

Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

О: 12.05.2020 №: 295

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 536

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 206 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды на 2020-2024 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 536 следующие изменения:
1.1. Паспорт подпрограммы I «Комфортная городская среда» на 2020-2024 годы изложить в новой редакции (приложение № 1);
1.2. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы I «Комфортная городская среда» на 2020-2024 годы изложить в новой редакции (приложение № 2);
1.3. Паспорт подпрограммы II «Благоустройство территорий» изложить в новой редакции (приложение № 3);
1.4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы II «Благоустройство территорий» на 2020-2024 годы изложить в новой редакции (приложение № 4);
1.5. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области (приложение № 5)»
п. 1 Основное мероприятие 1 - «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах», строка «Итого», столбец 7 - цифру «46285,0» заменить на «46345,0»
2. Публиковать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову.

Глава Волоколамского городского округа М.И.Сылка

Приложение № 1 к Постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 295

Паспорт подпрограммы I «Комфортная городская среда» на 2020-2024 годы

Table with columns for Coordinator, Executive, Administrative, and other roles, and a financial table with columns for years 2020-2024 and total amounts.

Приложение № 2 к Постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 295

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы I «Комфортная городская среда» на 2020-2024 годы

Main table listing various municipal programs and activities with columns for year, budget, and implementation status.

Large table with multiple columns detailing budget allocations, program names, and implementation details for various municipal projects.

Large table with multiple columns detailing budget allocations, program names, and implementation details for various municipal projects.

Продолжение. Начало на 17-й стр.

Приложение № 5к Постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 295

Table with columns for project type, budget source, and funding amounts. Rows include 'Поддержка мероприятий в области культуры' and 'Исполнение обязательств по оплате труда'.

Table with columns for project type, budget source, and funding amounts. Rows include 'Исполнение обязательств по оплате труда' and 'Исполнение обязательств по оплате труда'.

Table with columns for project type, budget source, and funding amounts. Rows include 'Исполнение обязательств по оплате труда' and 'Исполнение обязательств по оплате труда'.

Table with columns for project type, budget source, and funding amounts. Rows include 'Исполнение обязательств по оплате труда' and 'Исполнение обязательств по оплате труда'.

Table with columns for project type, budget source, and funding amounts. Rows include 'Исполнение обязательств по оплате труда' and 'Исполнение обязательств по оплате труда'.

Паспорт подпрограммы II "Благоустройство территорий"

Summary table for sub-program II 'Territory Improvement'. Columns include 'Итого', '2020 год', '2021 год', '2022 год', '2023 год', '2024 год' for various budget sources.

Приложение № 4к Постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 295

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы II "Благоустройство территорий на 2020-2024 годы"

Table listing specific measures with columns: № п/п, Мероприятие, Сроки исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс руб.), and Ответственность.

Table listing specific measures with columns: № п/п, Мероприятие, Сроки исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс руб.), and Ответственность.

Table listing specific measures with columns: № п/п, Мероприятие, Сроки исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс руб.), and Ответственность.

Table listing specific measures with columns: № п/п, Мероприятие, Сроки исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс руб.), and Ответственность.

Table listing specific measures with columns: № п/п, Мероприятие, Сроки исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс руб.), and Ответственность.

Table showing budget breakdown for various projects. Columns include project name, year, and budget amounts.

Table showing budget breakdown for various projects. Columns include project name, year, and budget amounts.

Table showing budget breakdown for various projects. Columns include project name, year, and budget amounts.

Table showing budget breakdown for various projects. Columns include project name, year, and budget amounts.

Table showing budget breakdown for various projects. Columns include project name, year, and budget amounts.

Table showing budget breakdown for various projects. Columns include project name, year, and budget amounts.

Продолжение на 19-й стр.

Продолжение. Начало на 18-й стр.

Table with columns for year, budget type, and various financial indicators. Includes rows for 2020-2024 and 2020-2021.

Приложение № 5 к Постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 296

Перечень мероприятий муниципальной программы III "Создание условий для обеспечения конкурентного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области"

Table with columns for year, budget type, and various financial indicators. Includes rows for 2020-2024 and 2020-2021.

Table with columns for year, budget type, and various financial indicators. Includes rows for 2020-2024 and 2020-2021.

Table with columns for year, budget type, and various financial indicators. Includes rows for 2020-2024 and 2020-2021.

от 12.05.2020 № 296

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» (с учетом изменений от 30.03.2020 №213) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 527, следующие изменения:
1.1 Паспорт Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1)
1.2. Планируемые результаты реализации подпрограмм Программы изложить в новой редакции (Приложение № 2).
1.3. Методику расчета значений показателей оценки эффективности реализации подпрограммы I «Инвестиции» Программы изложить в новой редакции (Приложение № 3).
1.4. Приложение № 1 к Программе паспорт подпрограммы I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 4)
1.5. Приложение № 1 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 5)
1.6. Приложение № 2 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 6)
1.7. Приложение № 3 к подпрограмме I «Инвестиции» изложить в новой редакции (Приложение № 7)
1.8. Приложение № 1 к подпрограмме II «Развитие конкуренции» изложить в новой редакции (Приложение № 8)
1.9. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 постановления главы Волоколамского городского округа Московской области от 30.03.2020 №213.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области А.Р.Нагорного.

Глава Волоколамского городского округа М.И.Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 296

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 296

Планируемые результаты реализации подпрограмм муниципальной программы

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Table with columns for indicator name, description, and values for years 2020-2024.

Продолжение на 20-й стр.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

Table with 10 columns: Indicator, Priority, Metric, Unit, Value, etc. Rows 45-47.

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 298

Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы)

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Row 1: Подпрограмма I «Инвестиции».

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 2-6.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 7-11.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 12-16.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 17-21.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 9-11.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 10-11.

Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 1-6.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 7-11.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 12-16.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 17-21.

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 7-11.

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 298

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Инвестиции»

Table with 6 columns: Indicator, Methodology, Data Source, etc. Rows 1-6.

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 298

Планируемые результаты реализации подпрограммы I «Инвестиции»

Table with 11 columns: Indicator, Type, Unit, etc. Row 1: Подпрограмма I «Инвестиции».

Table with 11 columns: Indicator, Type, Unit, etc. Rows 1.1-1.3.

Table with 11 columns: Indicator, Type, Unit, etc. Rows 1.4-1.8.

Table with 11 columns: Indicator, Type, Unit, etc. Rows 1.9-1.11.

Продолжение. Начало на 20-й стр.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 208

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы I «Инвестиции» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 12.05.2020 № 208

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 12 columns: № п/п, Мероприятия подпрограммы, Срок исполнения, Инициаторы, Объем финансирования, Годы (2020-2024), Ответственность, Результаты.

Table with 5 columns: Типовой вид мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Объемы финансирования, Источники финансирования.

Table with 5 columns: Типовой вид мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Объемы финансирования, Источники финансирования.

Table with 5 columns: Типовой вид мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Объемы финансирования, Источники финансирования.

Table with 5 columns: Типовой вид мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Объемы финансирования, Источники финансирования.

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты, Тип показателя, Единица измерения, Базовый уровень, Планируемые значения, Номер основного мероприятия.

Table with 11 columns: № п/п, Планируемые результаты, Тип показателя, Единица измерения, Базовый уровень, Планируемые значения, Номер основного мероприятия.

От 13.05.2020 № 299

Г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 17.03.2020 № 160 «О введении на территории Волоколамского городского округа Московской области режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 13.03.2020 № 115-ПГ, от 16.03.2020 № 126-ПГ, от 18.03.2020 № 132-ПГ, от 19.03.2020 № 133-ПГ, от 20.03.2020 № 135-ПГ, от 23.03.2020 № 136-ПГ, от 24.03.2020 № 141-ПГ, от 25.03.2020 № 143-ПГ, от 26.03.2020 № 144-ПГ, от 27.03.2020 № 161-ПГ, от 29.03.2020 № 162-ПГ, от 31.03.2020 № 163-ПГ, от 02.04.2020 № 171-ПГ, от 04.04.2020 № 174-ПГ, от 09.04.2020 № 175-ПГ, от 10.04.2020 № 176-ПГ, от 12.04.2020 № 178-ПГ, от 18.04.2020 № 193-ПГ, от 21.04.2020 № 204-ПГ, от 28.04.2020 № 214-ПГ, от 07.05.2020 № 227-ПГ, от 11.05.2020 № 229-ПГ, СП 3.4.2318-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации», СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31 января 2020 г. № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 N 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 17.03.2020 № 160 «О введении на территории Волоколамского городского округа Московской области режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» (с изменениями, от 20.03.2020 № 177, от 23.03.2020 № 185, от 25.03.2020 № 190, от 26.03.2020 № 195, от 27.03.2020 №199, от 30.03.2020 № 210, от 26.04.2020 № 235, от 08.04.2020 №236, от 29.04.2020 №280, от 03.05.2020 №283) (далее - Постановление), изложив его в следующей редакции:

«О введении на территории Волоколамского городского округа Московской области режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», указом президента Российской Федерации от 11.05.2020 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Правительством Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Московской области № 110/2005-03 «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», предписанием Главного государственного санитарного врача по Московской области от 29.03.2020 №50-01/п «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», письмом Главного государственного санитарного врача по Московской области от 11.05.2020 № 357306 «О рекомендациях по снятию ограничений», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 00 часов 00 минут 13.03.2020 режим повышенной готовности на территории Волоколамского городского округа для органа местного самоуправления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до особого распоряжения.

Установить, что распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.

1.1. с 26 марта 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно): - обязать соблюдать режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в Приложении №1 к настоящему постановлению. Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах. 1.2. Гражданам в период с 01.05.2020 по 31.05.2020 включительно:

1) для обеспечения возможности посещения мест совместного пребывания граждан и мест общего пользования (в том числе на всех объектах торговли и оказания услуг, аптеках, общественном транспорте, включая такси, на всех предприятиях, продолжающих свою работу, медицинских организациях) использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), иные доступные средства защиты органов дыхания (маски медицинские, маски многозащитного использования, лицевые щитки) при нахождении в местах совместного пребывания граждан и местах общего пользования (в том числе на всех объектах торговли и оказания услуг, аптеках, общественном транспорте, включая такси, на всех предприятиях, продолжающих свою работу, медицинских организациях);

2) в целях защиты здоровья, прав и законных интересов граждан в сфере охраны здоровья строго соблюдать рекомендации, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта.

Обязать граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальная дистанция), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

Обязать органы власти, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социальной дистанции, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

Обязать граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и иной прямой угрозы жизни и здоровью (в том числе посещение ближайшей станции переливания крови с целью переливания крови), случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим Постановлением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Московской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим Постановлением (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров (включая продуктовые гипермаркеты), работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим Постановлением, в том числе с использованием личного транспортного средства, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности;

3) соблюдать порядок, установленный постановлением Губернатором Московской области от 11.04.2020 № 177-ПГ «Об утверждении Порядка оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории Московской области в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»;

1.3. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления (согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), для обеспечения их функционирования, работников здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением оперативного (противоэпидемиологического) штаба по проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на сотрудников АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» включая все структурные подразделения, а именно: АУП, участок «Теплохозяйство», участок «Водоканал», Газовая служба, служба главного энергетика, служба технической эксплуатации, Аварийно-диспетчерская служба, хозрасчетная служба, автохозяйство, лаборатория по контролю за качеством воды, участок №1 (Калистово, Нелидово), №2 (Сычево), №4 (Курыяново), №5 (Теряево).

1.4. Рекомендовать аптечным организациям, расположенным на территории Московской области: - обеспечить наличие запаса масок и иных средств защиты органов дыхания; - принять меры по поддержанию цен на маски и иные средства защиты органов дыхания;

Продолжение на 22-й стр.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

Средства профилактики в целях защиты волоколамского городского округа Московской области сведения о наличии масок и иных средств защиты органов дыхания

2. Запретить, до особого распоряжения, на территории Волоколамского городского округа Московской области:

- 1) проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, стадионах, физкультурно-оздоровительных комплексах, спортивных залах, спортивных площадках типа «коробка», скверах, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;
2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, букемекерских контор, тотализаторов и их пунктов приема ставок, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений;
3) оказание услуг бань и душевых;
4) реализацию проекта "Активное долголетие", а также иных досуговых мероприятий в организациях социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети Московской области и учреждений культурно досугового типа;
5) оказание стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;
6) посещение спортивных и детских площадок, воркаутов иных мест для занятия спортом и проведения досуга;

- рекомендовать представителям совета многоквартирного дома (старостам) домов, подъездов, улиц, деревень проводить разъяснительные беседы (по возможности удаленно) с жильцами, по формированию гражданской сознательности и личной ответственности по соблюдению указанных мер предосторожности. Вручить копию Постановления гражданину, выдвинувшему свою кандидатуру, на проведения указанных профилактических мероприятий.

- рекомендовать представителям совета многоквартирного дома (старостам) домов, подъездов, улиц, деревень незамедлительно информировать оперативный (противоэпидемический) штаб по проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области о нарушении жильцами указанных мер предосторожности.

- 7) проведение ярмарок;
8) массовое скопление людей на придомовых территориях вблизи многоквартирных домов, включая детские игровые площадки;
9) прием от физических лиц лома и отходов цветных металлов;
10) деятельность предприятий по помыке автомобилей (автомойки) (за исключением моек с возможностью самообслуживания);
11) курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных аналогичных объектах в период повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
12) бесконтрольный доступ в продуктовые магазины. Ограничить доступ посетителей в торговый зал с расчетом площади торгового зала, в соотношении 1 человек на 10 кв.м;
13) доступ в здание продуктовых магазинов, имеющих возможность отпустить товар без допуска посетителей в торговый зал (через окно ночной торговли);
14) бесконтрольный доступ в торговые секции при АЗС. Ограничить доступ посетителей в торговый зал с расчетом площади торгового зала, в соотношении 1 человек на 10 кв.м;
15) оказывать услуги общественного питания при АЗС;
16) бесконтрольный доступ в финансовые организации (учреждения), банки, обменные пункты, микрофинансовые организации (микрозаймы). Ограничить доступ посетителей в торговый зал с расчетом площади торгового зала, в соотношении 1 человек на 10 кв.м;
17) бесконтрольный доступ в отделения почтовой связи АО «Почта России», иных курьерских организация и пунктов выдачи посылок (товаров). Ограничить доступ посетителей в торговый зал (зал обслуживания) с расчетом площади торгового зала (зала обслуживания), в соотношении 1 человек на 10 кв.м;

18) торговую деятельность с бортов автомобилей любой категории, цистерн (лицевого, не лицевого назначения), автолавок;
19) бесконтрольный доступ в частные клиники, медицинские учреждения коммерческого характера, и иные организации, оказывающие медицинские услуги. Ограничить доступ посетителей в помещения (кабинеты) с расчетом площади помещений (кабинетов), в соотношении 1 человек на 10 кв.м, с учетом строгого проведения усиленных мероприятий по дезинфекции, включая дезинфекцию оборудования, поверхностей мебели и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, оборудования, поверхностей мебели и инвентаря, в том числе соблюдение мероприятий, изложенных в п. 4 Постановления.

20) деятельность вещевых, продуктовых, оптовых и розничных рынков.
21) бесконтрольный доступ в зоомагазины и ветеринарные клиники (при возможности обеспечить выезд на дом для оказания услуг ветеринарными непереплачивающими отлагательства, либо доставке товаров). Ограничить доступ посетителей в торговые залы (помещения, кабинеты) с расчетом площади торгового зала (помещения, кабинета), в соотношении 1 человек на 10 кв.м, с учетом строгого проведения усиленных мероприятий по дезинфекции, включая дезинфекцию оборудования, поверхностей мебели и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, ооорудования, поверхности мебели и инвентаря, в том числе соблюдение мероприятий, изложенных в п. 4 Постановления.

22) владельцам (собственникам, балансодержателям) мест совместного пребывания граждан и мест общего пользования (в том числе всех объектов торговли и оказания услуг, аптек, общественного транспорта, включая такси, всех предприятий, продолжающих свою работу, медицинских организаций) допуск граждан в указанные места без обязательного использования ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), иных доступных средств защиты органов дыхания (маски медицинские, маски многоуровневого использования, лицевые щитки).

2.1. Приостановить с 27 марта 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно):
1) работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусокных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов. Данное ограничение не распространяется на столовые, буфеты, кафе и иные предприятия питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций;
2) деятельность ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, торговых центров, торговых комплексов, многофункциональных торгово-развлекательных центров, аутлет-центров в период повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
3) работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с такими услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптикоофтальмологические изделия (оборудование), зоотовары, строительные и отделочные материалы и товары для сада, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, а также за исключением продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, и нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях и на территории вокзалов, автовокзалов, автозастанций, остановочных пунктах, в части продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения.

Непродовольственные магазины (с долей продовольственных товаров менее 50% в общем объеме выручки за предшествующий год) могут реализовать продукты исключительно из Перечня непродовольственных товаров первой необходимости указанных в приложении № 2 к настоящему Постановлению. При наличии иных непродовольственных товаров в торговом зале, они должны быть убраны или к ним должен быть ограничен доступ со стороны покупателей.

Нарушение указанного требования может быть квалифицировано как правонарушение, предусмотренное статьей 20.61 КоАП РФ.
4) работу салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением деятельности по реализации товаров, оказываемой дистанционным способом, в том числе с условием доставки, а также услуг, оказываемых на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

5) предоставление государственных и иных услуг в зданиях и помещениях,

занимаемых органами исполнительной власти Московской области, государственными органами Московской области (в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенных на территории Московской области), за исключением очного приема граждан по предварительной записи и только в случае возникновения у заявителя ситуации, ставящей под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения. При этом государственные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

2.1.1. С 13 апреля 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно) приостановить:
1) посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, с учетом особенностей, установленных в Приложении 3 к настоящему Постановлению. При этом сохраняется режим посещения, предусмотренный пункта 1.2., подпунктом 1, 3, 6 пункта 2.1., пунктом 3.8, пунктом 6.2, 6.10. – 6.13. настоящего Постановления. Организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых приняты решения о приостановлении посещения, вправе сохранить присутствие на соответствующих территориях, зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) лиц, обеспечивающих охрану и содержание указанных объектов, а также поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей, лиц, обеспечивающих написание и выплату заработной платы.

Организации и индивидуальные предприниматели, в отношении которых не приняты решения о приостановлении посещения, обязаны предпринять меры, направленные на минимизацию очного присутствия лиц, обеспечивающих осуществление соответствующих видов деятельности (с учетом особенностей технологического процесса):

- 2) оказание услуг по краткосрочной аренде автомобилей (услуг каршеринга), услуг по перевозке пассажиров по заказу, услуг такси, за исключением услуг такси, оказываемых перевозчиками, имеющими разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области и (или) города Москвы;
3) выполнение строительных (ремонтных) работ, за исключением строительства объектов медицинского назначения, объектов связи, а также работ непрерывного цикла, связанных со строительством и обслуживанием инфраструктуры наземного общественного транспорта, железнодорожного транспорта и аэропортов, строительства, реконструкции и капитального ремонта (ремонта) объектов капитального строительства в целях реализации национальных проектов согласно перечню, установленному в приложении 6 к настоящему постановлению, строительство объектов агропромышленного комплекса и сельского хозяйства в целях увеличения объемов производства продовольственной и сельскохозяйственной продукции.
2.1.2. Ограничения, установленные пунктом 2.1.1 не распространяются на:
- предприятия оборонно-промышленного комплекса, аэрокосмической отрасли;
- непрерывно действующие промышленные предприятия, в которых невозможна приостановка деятельности по производственно-техническим условиям;
- предприятия, входящие в состав государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», государственной корпорации «Росатом», Государственной корпорации «Ростех»;
- организации, на деятельность которых не распространяется положения Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», настоящего постановления;

- предприятия электронно-технической отрасли, обеспечивающие деятельность указанных в настоящем пункте предприятий, при условии согласования режима работы указанных предприятий с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Московской области;

- организации, осуществляющие охрану, защиту и воспроизводство лесов;
- организации сельскохозяйственной отрасли;
- организации агропромышленного комплекса;
- организации, производящие пищевую продукцию и корма для животных;
- предприятия, обеспечивающие ресурсы (удобрения, семена, посадочный материал, сельскохозяйственную технику и запчасти к ней, упаковочный материал) данные организации, в том числе транспортно-логистические, ремонтные, сервисные компании;

- предприятия, обеспечивающие непрерывную работу торговли, в том числе распределительные и логистические центры, транспортные компании, организации курьерской доставки товаров, приобретенных дистанционным способом;
- организации, осуществляющие деятельность по:
- эксплуатации объектов обращения с отходами;
- капитальному строительству объектов обращения с отходами, а также объектов жизнеобеспечения коммунальной инфраструктуры, на которых обеспечено постоянное проживание работников, исключающее их свободное перемещение вне площадки строительства;

- ликвидации накопленного вреда окружающей среде, в том числе по рекультивации полигонов твердых бытовых отходов
1) Организации, осуществляющие выполнение строительных (ремонтных) работ, деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляя в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта организации работы на строительных площадках в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере градостроительной деятельности, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее - Стандарт организации работы на строительных площадках).

В целях подтверждения соблюдения требований Стандарта организации работы на строительных площадках организации, выполняющие строительные (ремонтные) работы, обеспечивают издание локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на объекте строительства (ремонта) с обязательным соблюдением указанных требований, и последующим направлением уведомления о готовности объекта к возобновлению ремонтных работ на объектах дорожной инфраструктуры - в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области; уведомление о готовности объекта к возобновлению ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и жилого фонда - в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области;

уведомление о готовности объекта к возобновлению работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (в случае, если для строительства (реконструкции) указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство) - в Главное управление государственного строительного надзора Московской области; уведомление о готовности объекта к возобновлению ремонтных работ на объектах социального назначения - в Министерство строительного комплекса Московской области; уведомление о готовности иных объектов к возобновлению строительных (ремонтных) работ - в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.

Возобновление деятельности организаций, выполняющих строительные (ремонтные) работы, допускается с даты направления уведомлений в адрес указанных в настоящем пункте центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, но не ранее 18 мая 2020 года.

2) Объекты торговли, реализующие строительные и отделочные материалы и товары для сада, деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляя в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта к возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно - Стандарт организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада, уведомление о готовности объекта розничной торговли, реализующего строительные и отделочные материалы и товары для сада).

Уведомление о готовности объекта розничной торговли, реализующего строительные и отделочные материалы и товары для сада, после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность на таком объекте с обязательным соблюдением указанных требований, направляется в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области и орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.

Возобновление деятельности объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада, допускается с даты направления уведомления о готовности объекта розничной торговли, реализующего строительные и отделочные материалы и товары для сада, в адрес Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области и органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но не ранее 18 мая 2020 года.
3) Организации в сфере промышленности, деятельность которых ранее была приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, направляют в соответствии с настоящим пунктом уведомление о готовности объекта и возобновлению работ и соблюдении требований Стандарта по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области, отвечающего за решение вопросов в сфере формирования и реализации инвестиционной и инновационной политики, по согласованию с Главным государственным санитарным врачом по Московской области (далее соответственно - Стандарт по организации работы на промышленном производстве, уведомление о готовности организации в сфере промышленности).

Уведомление о готовности организации в сфере промышленности после издания локального нормативного акта, регламентирующего деятельность такой организации с обязательным соблюдением указанных требований, направляется в Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области. Возобновление деятельности организаций в сфере промышленности допускается с даты направления уведомления о готовности организации в сфере промышленности в

адрес Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области, но не ранее 18 мая 2020 года.

4) Стандарты, предусмотренные подпунктами 1)- 3) пункта 2.1.2. настоящего постановления, в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации и (или) настоящим постановлением не был установлен запрет на их посещение гражданами, должны содержать:

порядок определения лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандартов, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 2.1.2. настоящего постановления (контролер COVID-2019), в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников;

необходимость проведения обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников указанных организаций и индивидуальных предпринимателей;

форму уведомлений, указанных в подпунктах 1)- 3) пункта 2.1.2. настоящего постановления.

2.2. Гражданами, посещающим Китайскую Народную Республику, Республику Корея, Италию, Республику Исламскую Республику Иран, Французскую Республику, Федеративную Республику Германия, Королевство Испания, Соединенные Штаты Америки, иные государства - члены Европейского союза, Республику Сербия, Республику Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Республику Северная Македония, Черногорию, Княжество Андорра, Королевство Норвегия, Швейцарскую Конфедерацию, Исландию, Княжество Монако, Княжество Лихтенштейн, Республику Молдова, Республику Беларусь, Украину, Боснию и Герцеговину, Ватикан, Республику Сан-Марино, Республику Хорватия, а также иные территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), получившим постановление главного государственного санитарного врача, его заместителя о нахождении в режиме изоляции на дому:

- 1) неукоснительно соблюдать требования, указанные в полученном постановлении главного государственного санитарного врача, его заместителя;
2) при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обратиться за медицинской помощью в медицинскую организацию с предоставлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), для оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций;

2.3. Обязать граждан, посещающих в 2020 году Китайскую Народную Республику, Республику Корея, Италию, Республику Исламскую Республику Иран, Французскую Республику, Федеративную Республику Германия, Королевство Испания, Соединенные Штаты Америки, иные государства - члены Европейского союза, Республику Сербия, Республику Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Республику Северная Македония, Черногорию, Княжество Андорра, Королевство Норвегия, Швейцарскую Конфедерацию, Исландию, Княжество Монако, Княжество Лихтенштейн, Республику Молдова, Республику Беларусь, Украину, Боснию и Герцеговину, Ватикан, Республику Сан-Марино, Республику Хорватия, а также иные территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), не получившим постановление главного государственного санитарного врача, его заместителя о нахождении в режиме изоляции на дому:

1) сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, а также о своем месте проживания или пребывания в Московской области, свою контактную информацию на "Горячую линию" по телефону 8-800-550-50-30;

2) обеспечить самоизоляция на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещения общественных мест);

3) при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обратиться за медицинской помощью в медицинскую организацию с предоставлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), для оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций.

2.4. Обязать граждан, совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в пункте 2.2. - 2.3. настоящего постановления, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в подпункте 2) пункта 2.3. настоящего постановления, либо на срок, указанный в постановлении главного государственного санитарного врача, его заместителя.

2.5. Рекомендовать гражданам Российской Федерации, проживающим и временно находящимся на территории Волоколамского городского округа Московской области, воздержаться от:

- 1) поездок за пределы Российской Федерации;
2) поездок за пределы Волоколамского городского округа Московской области;
3) посещения массовых мероприятий (деловых, спортивных, культурных, развлекательных, досуговых);
4) посещения мест массового скопления людей;
5) посещения мест общественного питания;
6) посещения рабочего места и (или) территории организации;
2.6. Допустить возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий и мероприятий в видеороформате или без зрителей, по особому распоряжению главы Волоколамского городского округа Московской области.
2.7. Обязать граждан с наличием новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и совместно проживающих с ними лиц в целях контроля за соблюдением режима самоизоляции (изоляция) на дому по назначению медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области или в соответствии с постановлениями санитарных врачей применять технологию электронного мониторинга местоположения гражданина в определенной геолокации, в том числе с использованием технических устройств и (или) программного обеспечения.
3. Заместителю главы администрации Волоколамского городского округа А.Р. Нагорному довести до сведения работодателей, осуществляющих деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области, следующую информацию:

- 1) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому на срок 14 (четырнадцать) календарных дней, прибывшим на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 года;
2) не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего постановления;
3) при поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
4) перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего постановления, на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;

- 5) рекомендовать перевод работников на дистанционную работу;
6) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, а также:
- обеспечить ведение журнала контроля измерения температуры тела работникам (сотрудникам) организации, включая издание соответствующего локального акта и назначение ответственного за проведение измерения и ведения журнала;
- организовать предоставление отчета, по фактам выявления лиц отстраненных от нахождения на рабочем месте с повышенной температурой (выше 37 градусов), не позднее чем через 3 (три) часа, с момента выявления такого лица, в адрес ТБЭУ МО «Волоколамская ЦРБ» и главному эксперту Отдела экономики и инвестиций администрации Волоколамского городского округа Глазковой Екатерине Викторовне, контактный телефон: 8 (926) 077-06-77, адрес электронной почты: ecomot@avltpm.ru.;
7) воздержаться от привлечения работников в служебные командировки на территории других субъектов Российской Федерации и за пределы Российской Федерации;

- 8) активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и решения различных вопросов деятельности;
9) осуществлять обязательную дезинфекцию контактных поверхностей во всех помещениях в течение дня;
10) использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха;
11) обеспечить наличие запасов дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.

3.1. На период действия режима повышенной готовности и дистанционного обучения несовершеннолетних (карантина):
1) запретить посещение несовершеннолетними без сопровождения родителей или лиц их заменяющих, торгово-развлекательных центров, кинотеатров, мест общественного питания;
2) владельцам торгово-развлекательных центров, кинотеатров не допускать несовершеннолетних без сопровождения родителей или лиц их заменяющих, в торгово-развлекательные центры, кинотеатры, места общественного питания.

3.2. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области в местах массового скопления людей (в том числе в сфере общественного питания и на торговых объектах), регулярно проводить усиленные мероприятия по дезинфекции, включая дезинфекцию оборудования, поверхностей мебели и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, оборудования, поверхности мебели и инвентаря, в том числе соблюдение мероприятий, изложенных в п.3 Постановления.

На входных группах, в помещениях, предназначенных для посещения посетителями, организовать:
- свободный доступ к дезинфекционным средствам для обработки рук посетителям;
- продажу масок или иных средств респираторной защиты, либо выдачу посетителям указанных средств защиты бесплатно (при наличии возможности);
- фильтр посетителям на предмет наличия масок, либо иных средств респираторной защиты с ограничением входа посетителя без указанных средств респираторной защиты, до соблюдения посетителем указанного требования.

3.3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области в сфере общественного питания и торговли, организовать переход на дистанционные способы продажи товаров с доставкой товаров на дом с обязательным выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.4. Организовать соблюдение мероприятий по поддержке предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых была

Продолжение. Начало на 22-й стр.

ограничена в связи с введением режима повышенной готовности, на основании предложений Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области совместно с Министерством экономики и финансов Московской области.

3.5. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации не был установлен запрет на их посещение гражданами, обеспечить принятие решений об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам):

- 1) не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 2) подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- 3) в отношении которых, соответствующим решением Президента Российской Федерации, установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы;

3.6. Ограничить доступ к прилегающему к ТЦ «Центр города» земельному участку с парковочной зоной, кадастровый номер земельного участка 50/07/0030404/349,

3.7. Создать условия (при необходимости) для временного размещения медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в гостиницах, отелях, санаториях, базах отдыха и в других аналогичных средствах размещения.

3.8. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сферах, в отношении которых решениями Президента Российской Федерации и согласно п. 2.1. настоящего Постановления не был установлен запрет на их посещение гражданами, в целях продолжения осуществления деятельности обеспечить:

- 1) соблюдение в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), прилегающих территориях, иных рабочих местах, с использованием которых осуществляется соответствующая деятельность, требований, установленных пунктом 1.2 и пунктом 3 настоящего Постановления (в том числе в части соблюдения социального дистанцирования и дезинфекции);
- 2) принятие следующих решений:
 - о продолжении работы в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - о соблюдении санитарных требований к организации работы предприятий, исключая риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности, утвержденных постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р, предписание № 213-06 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 30.04.2020 Главного государственного санитарного врача по Московской области;
 - об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования таких организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
 - об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых соответствующим решением Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы;
 - об определении лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий (контролёр COVID-2019), в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников, предусмотрев красную цветовую маркировку головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролёров COVID-2019;
- 3) соблюдение требований Стандарта организации работы на строительных площадках.

Органы, указанные в пункте 2.1.2. настоящего постановления, осуществляют мониторинг соблюдения организациями, осуществляющими выполнение строительных (ремонтных) работ, требований Стандарта организации работы на строительных площадках. В случае выявления нарушения указанных требований организациями, осуществляющими выполнение строительных (ремонтных) работ, органы, указанные в пункте 2.1.2. настоящего постановления, направляют уведомление о таких нарушениях Главному государственному санитарному врачу по Московской области;

- 4) соблюдение требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области совместно с администрацией Волоколамского городского округа Московской области осуществляет мониторинг соблюдения объектами розничной торговли, реализующими строительные и отделочные материалы и товары для сада, требований Стандарта организации работы объектов розничной торговли, реализующих строительные и отделочные материалы и товары для сада. В случае выявления нарушения указанных требований объектами розничной торговли, реализующими строительные и отделочные материалы и товары для сада, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области направляет уведомление о таких нарушениях Главному государственному санитарному врачу по Московской области;

- 5) соблюдение требований Стандарта по организации работы на промышленном производстве.

Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области осуществляет мониторинг соблюдения организациями в сфере промышленности требований Стандарта по организации работы на промышленном производстве. В случае выявления нарушения указанных требований организациями в сфере промышленности Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области направляет уведомление о таких нарушениях Главному государственному санитарному врачу по Московской области;

- 6) размещение в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 2 настоящего пункта, в том числе о видах осуществляемой ими деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) организации и индивидуального предпринимателя, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. Консультации по вопросам представления указанных сведений осуществляются по телефону 8-800-550-50-30.

Организации и индивидуальные предприниматели, указанные в настоящем пункте, обязаны довести до сведения работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), потребителей, соответствующие локальные нормативные акты, подтверждающие выполнение требований настоящего пункта путем их размещения в общедоступных местах и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

- 7) в период с 12 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г. проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников, в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников;
- 8) в период с 1 июня 2020 г. в течение каждых 15 календарных дней проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников, в случае, если штатная численность указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет более 100 работников.

Продолжение работы организаций и индивидуальных предпринимателей, не выполняющих требования настоящего пункта, не допускается.

3.9. Размещение в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых были приняты решения, в том числе о видах осуществляемой ими деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) организации и индивидуального предпринимателя, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. Консультации по вопросам представления указанных сведений осуществляются по телефону 8-800-550-50-30.

Организации и индивидуальные предприниматели, указанные в настоящем пункте, обязаны довести до сведения работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), потребителей, соответствующие локальные нормативные акты, подтверждающие выполнение требований настоящего пункта путем их размещения в общедоступных местах и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

Продолжение работы организаций и индивидуальных предпринимателей, не выполняющих требования настоящего пункта, не допускается.

3.10. Обеспечить мониторинг наличия масок и иных средств защиты органов дыхания на территории Волоколамского городского округа Московской области в аптечных организациях.

4. Заместителю главы администрации Волоколамского городского округа Т.А. Батуриной:

4.1. Обеспечить информирование о круглосуточной работе "Горячей линии" по телефону 8-800-550-50-30 для граждан, вернувшихся с территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях передачи сведений о месте, датах их пребывания/возвращения, контактной информации;

4.2. На базе муниципального Центра управления регионом Московской области и Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (в части передачи сведений о месте, датах их пребывания/возвращения, контактной информации);

4.3. Организовать осуществление приема заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области исключительно по предварительной записи посредством Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

4.4. Территориальному структурному подразделению Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области Волоколамского городского округа организовать осуществление приема заявителей исключительно по заявлениям, поданным посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением заявлений о государственной регистрации рождения и смерти, а также осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае возникновения у заявителя ситуации, ставящей под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения.

5. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» Магомедовой А.З. совместно с Министерством здравоохранения Московской области:

5.1. Осуществлять контроль соблюдения самоизоляции жителей Московской области на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран (Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германия, Королевство Испания, Соединенные Штаты Америки, иные государства - члены Европейского союза, Республика Сербия, Республика Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северная Ирландия, Республика Северная Македония, Черногория, Княжество Андорра, Королевство Норвегия, Швейцарская Конфедерация, Исландия, Княжество Монако, Княжество Лихтенштейн, Республика Молдова, Республика Беларусь, Украина, Босния и Герцеговина, Ватикан, Республика Сан-Марино, Республика Хорватия), где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Обеспечить изоляцию лиц, указанных в настоящем пункте Постановления, в условиях обсерватора.

5.2. Организовать выполнение необходимых дополнительных мероприятий по приведению в полную готовность медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее - медицинские организации), в том числе обеспечение их необходимыми медицинскими и лекарственными препаратами, медицинским и инженерным имуществом.

Разработать и утвердить регламенты об особенностях организации работы медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Московской области, в период действия режима повышенной готовности;

5.3. Принять меры по:

- обеспечению готовности медицинских организаций, осуществляющих оказание медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);
- активизации разъяснительной работы с населением о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

5.4. Осуществлять мониторинг распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области;

5.5. Обеспечить разъяснение положений настоящего постановления.

5.6. При необходимости рассматривать вопросы о введении ограничительных мероприятий;

5.7. При получении положительных и сомнительных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) организовать комплекс противоэпидемиологических мероприятий;

5.8. В кратчайшие сроки информировать Министерство здравоохранения Московской области при получении положительных и сомнительных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

5.9. Организовать работу медицинских организаций с приоритетным оказанием медицинской помощи на дому пациентам с респираторными симптомами из числа лиц в возрасте старше 65 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лицам, страдающим хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, многодетным семьям, семьям находящимся в сложной жизненной ситуации, неблагополучным семьям, в попечении которых находятся дети-инвалиды;

5.10. Обеспечить контроль за выполнением медицинскими организациями поручений, определенных иными постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, касающихся мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

5.11. Совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах определить порядок проведения лабораторных исследований материала от лиц не имеющих респираторных симптомов и не являющихся лицами, контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

5.12. Совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах обеспечить проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) всех граждан из числа лиц, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления, а также всех лиц, вернувшихся после 15 февраля 2020 года из зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления респираторных симптомов;

5.13. Обеспечить выполнение иных поручений, определенных постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, касающихся мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в отношении руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

5.14. Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления;

5.15. Обеспечить доставку в условиях, минимизирующих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), лиц, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящего постановления, до места их проживания и помещения на карантин или режим самоизоляции;

5.16. Обеспечить проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) следующих категорий лиц:

- указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Постановления;
- вернувшихся в течение месяца из зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов респираторного заболевания;
- контактировавших с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);
- с диагнозом "внебольничная пневмония";
- старше 65 лет, обратившихся за медицинской помощью с симптомами респираторного заболевания;
- медицинских работников, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) на рабочих местах, - 1 раз в неделю, а при появлении симптомов, не исключаящих новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), - немедленно;
- находящихся в учреждениях постоянного пребывания независимо от организационно-правовой формы (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, кадетские корпуса, дома-интернаты, учреждения ФСиИР России) и персонал таких организаций - при появлении симптомов респираторного заболевания;
- граждан с подозрением на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), граждан с проявлениями острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний;

6. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа О.П. Бураковой в случае возникновения чрезвычайной ситуации привлекать к проведению мероприятий по ее ликвидации:

- необходимые силы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- штатные аварийно-спасательные формирования;

6.1. Организовать ежедневное проведение измерений температуры тела при посещениях учащимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками муниципальных образовательных организаций с обязательным отстранением от нахождения в муниципальных образовательных учреждениях лиц с повышенной температурой тела;

6.2. Приостановить с 21 марта 2020 года до 31 мая 2020 года (включительно) включительно посещение обучающимися государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных

самоуправления муниципальных образований Московской области (в части осуществления консультирования работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области) обеспечить круглосуточную работу "Горячей линии" по телефону 8-800-550-50-30 для:

- лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего постановления, в целях передачи сведений о месте, датах их пребывания/возвращения, контактной информации;
- граждан по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе составлением заявок на открытие электронного листа нетрудоспособности;

На базе муниципального Центра управления регионом Московской области совместно с ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» осуществлять контроль соблюдения самоизоляции лиц, прибывших на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 года п. 2.1. постановления и п. 2.2. настоящего постановления, на дому на 14 (четырнадцать) календарных дней.

4.3. Организовать осуществление приема заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области исключительно по предварительной записи посредством Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Несовещение (несвоевременное совершение) в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций действий, необходимых для предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и иных услуг, в том числе в виде представления, подписания, получения документов, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственных услуг (осуществлении государственных функций) и иных услуг. Заявители не утрачивают прав, за реализацией которых они обратились. Срок совершения таких действий, а также срок предоставления государственных услуг (осуществления государственных функций) и иных услуг подлежит продлению на 30 (тридцать) календарных дней со дня прекращения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, но не ранее чем до 30 июня 2020 года, а также с учетом режима организации работы соответствующего органа исполнительной власти Московской области, государственного органа Московской области, государственного учреждения Московской области, иных органов и учреждений;

4.4. Территориальному структурному подразделению Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области Волоколамского городского округа организовать осуществление приема заявителей исключительно по заявлениям, поданным посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением заявлений о государственной регистрации рождения и смерти, а также осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния в случае возникновения у заявителя ситуации, ставящей под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения.

5. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» Магомедовой А.З. совместно с Министерством здравоохранения Московской области:

5.1. Осуществлять контроль соблюдения самоизоляции жителей Московской области на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран (Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германия, Королевство Испания, Соединенные Штаты Америки, иные государства - члены Европейского союза, Республика Сербия, Республика Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северная Ирландия, Республика Северная Македония, Черногория, Княжество Андорра, Королевство Норвегия, Швейцарская Конфедерация, Исландия, Княжество Монако, Княжество Лихтенштейн, Республика Молдова, Республика Беларусь, Украина, Босния и Герцеговина, Ватикан, Республика Сан-Марино, Республика Хорватия), где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Обеспечить изоляцию лиц, указанных в настоящем пункте Постановления, в условиях обсерватора.

5.2. Организовать выполнение необходимых дополнительных мероприятий по приведению в полную готовность медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее - медицинские организации), в том числе обеспечение их необходимыми медицинскими и лекарственными препаратами, медицинским и инженерным имуществом.

Разработать и утвердить регламенты об особенностях организации работы медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность на территории Московской области, в период действия режима повышенной готовности;

5.3. Принять меры по:

- обеспечению готовности медицинских организаций, осуществляющих оказание медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);
- активизации разъяснительной работы с населением о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

5.4. Осуществлять мониторинг распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области;

5.5. Обеспечить разъяснение положений настоящего постановления.

5.6. При необходимости рассматривать вопросы о введении ограничительных мероприятий;

5.7. При получении положительных и сомнительных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) организовать комплекс противоэпидемиологических мероприятий;

5.8. В кратчайшие сроки информировать Министерство здравоохранения Московской области при получении положительных и сомнительных результатов лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

5.9. Организовать работу медицинских организаций с приоритетным оказанием медицинской помощи на дому пациентам с респираторными симптомами из числа лиц в возрасте старше 65 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лицам, страдающим хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, многодетным семьям, семьям находящимся в сложной жизненной ситуации, неблагополучным семьям, в попечении которых находятся дети-инвалиды;

5.10. Обеспечить контроль за выполнением медицинскими организациями поручений, определенных иными постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, касающихся мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

5.11. Совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах определить порядок проведения лабораторных исследований материала от лиц не имеющих респираторных симптомов и не являющихся лицами, контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

5.12. Совместно с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском, Шаховском районах обеспечить проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) всех граждан из числа лиц, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления, а также всех лиц, вернувшихся после 15 февраля 2020 года из зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления респираторных симптомов;

5.13. Обеспечить выполнение иных поручений, определенных постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации, касающихся мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в отношении руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

5.14. Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления;

5.15. Обеспечить доставку в условиях, минимизирующих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), лиц, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящего постановления, до места их проживания и помещения на карантин или режим самоизоляции;

5.16. Обеспечить проведение лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) следующих категорий лиц:

- указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Постановления;
- вернувшихся в течение месяца из зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов респираторного заболевания;
- контактировавших с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);
- с диагнозом "внебольничная пневмония";
- старше 65 лет, обратившихся за медицинской помощью с симптомами респираторного заболевания;
- медицинских работников, имеющих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) на рабочих местах, - 1 раз в неделю, а при появлении симптомов, не исключаящих новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), - немедленно;
- находящихся в учреждениях постоянного пребывания независимо от организационно-правовой формы (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, кадетские корпуса, дома-интернаты, учреждения ФСиИР России) и персонал таких организаций - при появлении симптомов респираторного заболевания;
- граждан с подозрением на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), граждан с проявлениями острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний;

6. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа О.П. Бураковой в случае возникновения чрезвычайной ситуации привлекать к проведению мероприятий по ее ликвидации:

- необходимые силы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- штатные аварийно-спасательные формирования;

6.1. Организовать ежедневное проведение измерений температуры тела при посещениях учащимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками муниципальных образовательных организаций с обязательным отстранением от нахождения в муниципальных образовательных учреждениях лиц с повышенной температурой тела;

6.2. Приостановить с 21 марта 2020 года до 31 мая 2020 года (включительно) включительно посещение обучающимися государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных

организаций высшего образования, муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений физической культуры и спорта.

При этом обучение, проводимое с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приостанавливается с 1 мая 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно).

Приостановить организацию летней оздоровительной кампании для детей на базе общеобразовательных организаций до 31 июля 2020 года (включительно);

С учетом потребности обеспечить для учеников 1-4 классов включительно работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима;

Обеспечить в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, функции и полномочия учреждений которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работу дежурных групп для детей работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта по 31 мая 2020 года (включительно) функционирование органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работников, обеспечивающих с 30 марта по 31 мая 2020 года (включительно) функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации. Обеспечить соблюдение в указанных группах санитарного режима;

6.3. Обеспечить в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.4. Запретить на период действия режима повышенной готовности проведение на территории, в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) образовательных организаций спортивных, зрелищных, публичных, массовых и иных мероприятий с численностью более 50 человек и выездные мероприятия;

6.5. Исключить посещение учащимися, родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательных организаций на срок не менее 14 дней с момента прибытия из стран (Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германия, Королевство Испания, Соединенные Штаты Америки, иные государства - члены Европейского союза, Республика Сербия, Республика Албания, Соединенное Королевство Великобритании и Северная Ирландия, Республика Северная Македония, Черногория, Княжество Андорра, Королевство Норвегия, Швейцарская Конфедерация, Исландия, Княжество Монако, Княжество Лихтенштейн, Республика Молдова, Республика Беларусь, Украина, Босния и Герцеговина, Ватикан, Республика Сан-Марино, Республика Хорватия), где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

6.6. Уведомить сотрудников, родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций, возвращающихся из стран, указанных в п. 2.2. о режиме самоизоляции сроком на 14 дней со дня возвращения в РФ;

6.7. Рекомендовать на период действия режима повышенной готовности родителям воспитанников дошкольных образовательных учреждений Волоколамского городского округа не приводить детей в сад, в случае, если у родителей (законных представителей) нет такой возможности, дошкольное учреждение будет работать в штатном режиме;

6.8. Уведомить родителей (законных представителей) всех учащихся муниципальных образовательных учреждений о введении режима повышенной готовности и требованиях настоящего постановления всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

6.9. Сведения об учащихся и сотрудниках образовательных организаций, указанных в п.7.1 и 7.5. настоящего постановления, незамедлительно направлять в Министерство образования Московской области по адресу: info@mosreg.ru;

6.10. Приостановить реализацию проекта "Активное долголетие", организацию отдыха граждан и иных подобных мероприятий, осуществляемых за счет средств бюджета Московской области, а также иных досуговых мероприятий в организациях социального обслуживания населения, а также работу учреждений библиотечной сети Московской области и учреждений культурно-досугового типа. При этом организация отдыха граждан и иных подобных мероприятий, в том числе реализация проекта "Активное долголетие", переносятся на срок не ранее 1 августа 2020 года;

В том числе, приостановить поздравительные мероприятия пенсионеров и ветеранов;

6.11. Рекомендовать директорам государственных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта приостановить с 21 марта 2020 года до 31 мая 2020 года (включительно) посещение обучающимися указанных учреждений, расположенных на территории Волоколамского городского округа;

6.12. Рекомендовать руководителям федеральных и негосударственных образовательных организаций:

- приостановить с 21 марта 2020 года до 31 мая 2020 года (включительно) включительно посещение обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций физической культуры и спорта;

- с учетом потребности обеспечить для учеников 1-4 классов включительно работу дежурных групп численностью не более 12 обучающихся. Обеспечить в указанных группах соблюдение санитарного режима;

6.13. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в учебные дни, для которых временно приостановлено посещение общеобразовательных организаций в период, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, организовать в общеобразовательных организациях выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней в период, указанный в подпункте 2 настоящего пункта.

7. Рекомендовать начальнику Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Т.А. Яковлевой:

- организовать курсы личной гигиены антивиральной профилактики для граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании на дому, а также всех получателей социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания Волоколамского городского округа;

- обеспечить подготовку и предоставление предложений по оказанию мер дополнительной поддержки гражданам;

- разработать с участием общественных организаций порядок и способы оказания мер социальной поддержки лицам, находящимся в условиях изоляции и самоизоляции;

7.1. Прекратить до снятия режима повышенной готовности доступ посетителей к лицам, находящимся в учреждениях социального обслуживания стационарного типа.

7.2. С 26 марта 2020 года по 31 мая 2020 года (включительно):

- обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами, соблюдающими режим самоизоляции в соответствии с п.п. 1.1 настоящего пункта, в том числе через "Горячую линию";
- обеспечить оказание гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с п.п. 1.1 настоящего постановления, возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учетом их запросов, поступающих на "Горячую линию";
- приостановить на указанный период прием документов и сведений от граждан, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам самостоятельно и которые не могут быть запрошены в государственных органах, в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациях, подведомственных указанным органам. При этом не прекращать предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки в связи с приостановлением приема подтверждающих документов и сведений;
- обеспечить выделение дополнительных телефонных номеров для совершенствования работы "Горячей линии" по вопросам поддержки отдельных уязвимых категорий граждан в связи со складывающейся эпидемиологической ситуацией;
- совместно с ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» обеспечить в указанный период доставку гражданам, соблюдающим режим самоизоляции в соответствии с п.п. 1.1 настоящего пункта, лекарств, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно;
- начальнику Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области обеспечить возможность использования автотранспортных средств и обслуживающего их персонала (при наличии), состоящих на балансе учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социального развития Московской области, государственным медицинским организациями Московской области, осуществляющими выезды для оказания гражданам медицинскими работниками скорой и других видов медицинской помощи;

Продолжение. Начало на 23-й стр.

для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, за исключением обучающихся, осуществляющих трудовую и добровольческую (волонтерскую) деятельность в медицинских организациях;

- оформления билетов с использованием социальных карт жителя Московской области гражданам, обязанным соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, за исключением обучающихся, осуществляющих трудовую и добровольческую (волонтерскую) деятельность в медицинских организациях;

- возможности использования единой транспортной карты Московской области для учеников 5 класса и старше образовательных организаций, предоставляющих общее, дополнительное образование, осуществляющих спортивную подготовку, а также обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования для проезда в городском и пригородном сообщении Московской области и наземном городском пассажирском транспорте города Москвы;

- возможности использования социальных карт жителя Московской области гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего постановления, для проезда в городском и пригородном сообщении Московской области и наземном городском пассажирском транспорте города Москвы, Московской метрополитене и Малом кольце Московской железной дороги (МЦК).

8.3. Обеспечить бесплатный проезд волонтерам на основании «паспорта волонтера», выдаваемого по форме и в порядке, установленными распоряжением Главного управления социальных коммуникаций Московской области.

9. Организовать незамедлительное направление ответственным сотрудникам информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в дежурную службу Министерства здравоохранения Московской области по телефону 8 (498) 602-04-20 (доб. 40411), 8 (915) 133-99-30 и в управление Роспотребнадзора по Московской области по электронной почте org@50rosпотребнадзор.ru.

10. Заместителю главы администрации Волоколамского городского округа по вопросам безопасности – С.Б. Бужигаеву ежедневно проводить мониторинг эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волоколамского городского округа Московской области.

Обеспечить предоставление ежедневной информации о соблюдении ограничительных мероприятий (карантина) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

10.1. Рекомендовать территориальному отделу Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области в случае возникновения чрезвычайной ситуации привлечь к проведению мероприятий по её ликвидации:

- необходимые силы и средства Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- нештатные аварийно-оперативные формирования.

10.2. Рекомендовать ОМВД России по Волоколамскому городскому округу при необходимости составления протокола за правонарушения (проступок), предусмотренные законодательством Российской Федерации, отказаться от сопровождения правонарушителя в отдел полиции и оформить необходимые для этого документы (протокол) на месте, за исключением случаев совершения тяжких правонарушений и необходимости изоляции либо задержания.

10.3. Рекомендовать ОМВД России по Волоколамскому городскому округу при необходимости пресечения нарушений требований, установленных в п. 2 Постановления, незамедлительно приостанавливать деятельность торгового объекта, объекта по оказанию услуг и иных групп предприятий (учреждений), указанных в п. 2 Постановления.

10.4. Закрывать для посещения гражданами, кладбища и иные места для захоронения усопших на всей территории Волоколамского городского округа, в период действия режима повышенной готовности, за исключением случаев произведения новых захоронений в указанный период.

10.5. Рекомендовать органам Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и их по Московской области оказывать содействие должностным лицам органов и учреждений, при осуществлении мер по обеспечению и контролю соблюдения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при составлении протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях обеспечения контроля соблюдения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по выдаче предупреждений гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Волоколамского городского округа, в рамках своей компетенции.

11. Заместителю главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области организовать работу по обеспечению канализационных очистных сооружений, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, дополнительными станциями обеззараживания очищенных канализационных стоков по мере необходимости, обеспечить бесперебойное оказание услуг по откачке жидких бытовых отходов на территории Волоколамского городского округа.

- обеспечить неприменение в указанный в пункте 1 настоящего постановления период организациями, функциями и полномочиями которых осуществляют органы местного самоуправления, мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, и организациям, предоставляющим услуги связи, обеспечить неприменение в указанный период мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего постановления, обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, а также обеспечить продолжение предоставления соответствующих услуг в указанный период.

Наличие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги в указанный период не учитывается при принятии решения о предоставлении (при предоставлении) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, освобождаются от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.

12. Гражданам, признанным в установленном законом порядке безработными, в период с 1 апреля 2020 года по 30 сентября 2020 года к выплатам, осуществляемым в рамках дополнительной материальной поддержки безработных граждан, производится региональная компенсационная выплата потерявшим работу (далее – региональная компенсация) за счет средств бюджета Московской области.

Для безработных граждан (за исключением граждан, уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, граждан, имеющих продолжительный трудовой и иной деятельности, признаваемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" в качестве занятости граждан, с начала 2020 года менее 60 календарных дней) региональная компенсация устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма выплат с учетом пособия по безработице (стипендии), не включающего увеличение его размера на ребенка (детей), выплат в рамках дополнительной материальной поддержки безработных граждан, и региональной компенсации составляла 15 000 рублей.

Региональная компенсация безработным гражданам, состоящим по состоянию на 31 марта 2020 года на учете в органах службы занятости Московской области, устанавливается в беззаявительном порядке.

Региональная компенсация безработным гражданам, получившим такой статус в период объявленного режима самоизоляции населения либо в течение 30 календарных дней со дня прекращения указанного режима, устанавливается со дня их увольнения либо прекращения деятельности, признаваемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" в качестве занятости граждан, независимо от факта назначения пособия по безработице в этот период, но не ранее 1 апреля 2020 года.

Региональная компенсация не учитывается при исчислении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат в пенсиях, иных социальных выплат, социальных услуг, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

12.1. Гражданам, признанным в установленном законом порядке безработными, направленным службой занятости населения Московской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и не переведенным в период режима повышенной готовности на дистанционную форму обучения, продолжается выплата стипендии за счет средств бюджета Московской области до прекращения режима повышенной готовности, а также производится региональная компенсация в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего постановления.

12.2. Гражданам, признанным в установленном законом порядке безработными, направленным службой занятости населения Московской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование и переведенным на дистанционную форму обучения в связи с режимом повышенной готовности, производится региональная компенсация в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего постановления.

12.3. Гражданам, завершившим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости Московской области после 5 марта 2020 года и не трудоустроившимся, обратившимся в службу занятости населения Московской области для регистрации в качестве безработной путем дистанционного обращения и предварительной записи и признанными в установленном законом порядке безработными, устанавливается региональная компенсация в порядке,

предусмотренном пунктом 12 настоящего постановления.

13. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов, поездов в целях туризма и отдыха.

14. Рекомендовать религиозным организациям, в культовых помещениях, зданиях и сооружениях, а также на земельных участках, на которых расположены такие здания и сооружения, в период действия режима повышенной готовности, проводить богослужения, другие религиозные обряды и церемонии в отсутствие очного присутствия граждан, при возможности организовывать трансляции богослужений, других религиозных обрядов и церемоний посредством сети Интернет, телевидения и радио.

15. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

16. Действие подпункта 3 пункта 2.1.1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 7 мая 2020 года по 17 мая 2020 года.

17. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волоколамский край».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставила за собой.

Глава Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Приложение №1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.05.2020 № 299

Группа заболеваний	Сводки COVID-19 Пневмония	Диагноз
1. Болезни эндокринной системы	E10	Инсулинозависимый сахарный диабет
2. Болезни органов дыхания	J44	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь
3	J45	Астма
4	J47	Бронхоэктатическая болезнь

5. Болезни системы кровообращения	I26-I28	Легочное сердце и нарушение легочного кровообращения
6. Наличие трансплантированных органов и тканей	Z94	Наличие трансплантированных органов и тканей
7. Болезни мочеполовой системы. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	N18.0 N18.3-N18.5	Хроническая болезнь почек 3-5 стадии
8. Новообразования. Карантинные мероприятия распространяются на всех пациентов, кроме пациентов 3 клинической группы. Карантинные мероприятия не исключают посещения медицинской организации по поводу основного заболевания	C00-C80 C97	Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе множественных множественных локаций.
9	C81-C96 D46	Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазе хронической, акселерации и blastного криза. Первичные хронические лейкозы и лимфомы.

Приложение №2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.05.2020 № 299

ПЕРЕЧЕНЬ непродовольственных товаров первой необходимости

- Санитарно-гигиеническая маска.
- Антисептик для рук.
- Салфетки влажные.
- Салфетки сухие.
- Мыло туалетное.
- Мыло хозяйственное.
- Паста зубная.
- Щетка зубная.
- Бумага туалетная.
- Гигиенические прокладки.
- Синтетические моющие средства и товары бытовой химии.
- Подгузники детские.
- Слипки, коробки.
- Свечи.
- Пеленка для новорожденного.
- Шампунь детский.
- Крем от опрелостей детский.
- Бутылочка для корнелинга.
- Соска-пустышка.
- Бензин автомобильный.
- Дизельное топливо.
- Сжиженный природный газ.
- Семена и посадочный материал сельскохозяйственных растений.

Приложение №3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.05.2020 № 299

ПЕРЕЧЕНЬ видов деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, за исключением производства материалов, упаковки и комплектующих для непрерывных производств, производства товаров первой необходимости и организаций, чья деятельность не ограничена

- | № п/п | Вид деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении которых приостанавливается с 13 апреля 2020 г. по 31 мая 2020 г. (включительно) посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется указанная деятельность, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих следующие виды деятельности в целях производства соответствующих товаров, работ, услуг медицинского назначения и средств индивидуальной защиты, дезинфекционных средств и сопутствующих товаров, а также в целях строительства (ремонта) объектов медицинского назначения и строительства (ремонта) объектов железнодорожного транспорта |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Охота и предоставление соответствующих услуг в этой области |
| 2. | Лесоводство и лесозаготовки |
| 3. | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 4. | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 5. | Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (за исключением ремонта транспортных средств, обеспечивающих функционирование транспортной системы города и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность округа) |
| 6. | Торговля розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (за исключением ремонта транспортных средств, обеспечивающих функционирование транспортной системы Московской области и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность Московской области) |
| 7. | Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением оптовой торговли продовольственными товарами, |

медицинскими и оптико-офтальмологическими изделиями 4т (оборудованием), средствами связи, зоотоварами, а также непродовольственными товарами первой необходимости, указанными в приложении 2 к настоящему постановлению)

- Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализации связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптико-офтальмологические изделия (оборудование), зоотовары, строительные и отделочные материалы и товары для сада, объектов розничной торговли в части реализации непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, и нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях и на территории вокзалов, автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов, в части продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения)
- Деятельность водного транспорта (за исключением деятельности по обслуживанию населения внутренним водным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении по местным и пригородным маршрутам на территории Московской области, грузоперевозок и специальных пласов средств)
- Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций)
- Производство кинофильмов, видеофильмов, издания звукозаписей и нот
- Операции с недвижимым имуществом
- Деятельность в области права (за исключением нотариальной деятельности) и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления
- Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (за исключением объектов железнодорожного транспорта)
- Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
- Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
- Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества
- Аренда и лизинг
- Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
- Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
- Образовательная деятельность (за исключением случаев, установленных настоящим постановлением)
- Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению потерей
- Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
- Деятельность общественных организаций (за исключением волонтерской деятельности)
- Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (за исключением работы служб доставки и дистанционного обслуживания)
- Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг
- Производство текстильных изделий
- Производство одежды
- Производство кожи и изделий из кожи
- Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением используемых при строительстве и ремонте объектов медицинского назначения)
- Производство мебели
- Строительство зданий
- Строительство инженерных сооружений
- Работы строительные специализированные
- Производство бумаги и бумажных изделий (за исключением производства упаковочной продукции для пищевой и фармацевтической промышленности и медицинской деятельности)
- Производство прочей неметаллической минеральной продукции
- Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением используемых при строительстве и ремонте объектов медицинского назначения)
- Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
- Производство электрического оборудования
- Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
- Производство прочих готовых изделий

II. Вид деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении которых приостанавливается с 12 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г. (включительно) посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется указанная деятельность, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих следующие виды деятельности в целях производства соответствующих товаров, работ, услуг медицинского назначения и средств индивидуальной защиты, дезинфекционных средств и сопутствующих товаров, а также в целях строительства (ремонта) объектов медицинского назначения и строительства (ремонта) объектов железнодорожного транспорта, за исключением производства материалов, упаковки и комплектующих для непрерывных производств, производства товаров первой необходимости и организаций, чья деятельность не ограничена

- Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением технического обслуживания и ремонта транспортных средств, торговли деталями, узлами и принадлежностями к ним)
- Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализации связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих медицинские и оптико-офтальмологические изделия (оборудование), зоотовары, строительные и отделочные материалы и товары для сада, объектов розничной торговли в части реализации непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, и нестационарных торговых объектов, расположенных в зданиях и на территории вокзалов, автовокзалов, автостанций, остановочных пунктов, в части продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), продажи средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) в автомобильном транспорте городского и пригородного сообщения)
- Деятельность водного транспорта (за исключением деятельности по обслуживанию населения внутренним водным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении по местным и пригородным маршрутам на территории Московской области, грузоперевозок и специальных пласов средств)
- Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций)
- Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов, столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций)
- Производство кинофильмов, видеофильмов, издания звукозаписей и нот
- Операции с недвижимым имуществом
- Деятельность профессиональная научная и техническая, за исключением деятельности, направленной на разработку лечения новой коронавирусной инфекции COVID-2019
- Деятельность в области права (за исключением нотариальной деятельности) и бухгалтерского учета, консультирования по вопросам управления
- Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (за исключением объектов железнодорожного транспорта)
- Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
- Деятельность профессиональная научная и техническая прочая
- Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества
- Аренда и лизинг
- Деятельность по трудоустройству и подбору персонала
- Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
- Образовательная деятельность (за исключением случаев, установленных настоящим постановлением)
- Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению потерей
- Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
- Деятельность общественных организаций (за исключением волонтерской деятельности)
- Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (за исключением работы служб доставки и дистанционного обслуживания)
- Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Продолжение. Начало на 24-й стр.

От 14.05.2020 № 300

г. Волоколамск

О предоставлении мер поддержки при предоставлении имущества, находящегося в собственности Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии со статьями 19 Федерального закона от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (далее – постановление Губернатора Московской области)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что по обращениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляется отсрочка по арендной плате за пользование недвижимым имуществом, находящимся в собственности Волоколамского городского округа Московской области, а также земельными участками, находящимися в собственности Волоколамского городского округа Московской области (далее – Имущество) за период с 1 марта 2020 года по 1 октября 2020 года.
2. Определить, что мера поддержки, установленная пунктом 1 настоящего постановления, предоставляется:
 - 1) на период с 1 марта 2020 года до дня прекращения действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленного постановлением Губернатора Московской области - в размере арендной платы за пользование Имуществом по договору аренды;
 - 2) за период со дня прекращения действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленного постановлением Губернатора Московской области, до 1 октября 2020 года - в размере пятидесяти процентов арендной платы за пользование Имуществом по договору аренды;
 3. Определить, что мера поддержки, установленная пунктом 1 настоящего постановления, распространяется свое действие исключительно на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих основной вид деятельности, указанных в Перечне отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, а также основной вид деятельности, указанных в Перечне видов деятельности в отношении которых предоставляется мера поддержки при предоставлении имущества, находящегося в собственности Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2020 № 208/11.
 4. Установить, что мера поддержки, установленная пунктом 1 настоящего

- постановления, предоставляется по письменному заявлению арендатора (далее – Заявление).
5. Уплата арендных платежей за период предоставленной отсрочки осуществляется равными частями в 2021 - 2022 годах поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды.
6. Комитету по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области обеспечить:
 - 1) уведомление арендаторов имущества путем опубликования в газете «Волоколамский край», размещения на официальном информационно Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области информации о возможности предоставления меры поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2) разработку и утверждение условий предоставления Отсрочки и формы Заявления в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления;
 - 3) направление арендаторам, обратившимся с заявлением, уведомления о согласии предоставления отсрочки.
 7. Рекомендовать муниципальным унитарным предприятиям Волоколамского городского округа Московской области и муниципальным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области, являющимися арендодателями имущества, находящегося в собственности Волоколамского городского округа Московской области рассмотреть возможность предоставления отсрочки по арендной плате за пользование имуществом с уплатой арендных платежей за период, предоставленной отсрочки в сроки, предусмотренными договором аренды в 2021 – 2022 годах.
 8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
 9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Распоряжения главы Волоколамского городского округа Московской области

От 14.05.2020 № 109-р

г. Волоколамск

О сроках приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Волоколамского городского округа Московской области в 2020 году

В соответствии с Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» и распоряжением Главного управления территориальной политики Московской области от 12.05.2020 № 7 «Об объявлении о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области в 2020 году»:

1. Установить следующие сроки приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Волоколамского городского округа Московской области:
 - дата начала приема проектов – 13.05.2020,
 - дата окончания приема проектов – 21.05.2020.
 Прием проектов осуществляется путем их размещения на Интернет-портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vote.dobrodrel.ru/narodniy_budjet
2. Голосование жителей городского округа Московской области за проект осуществляется на Интернет-портале, размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: https://vote.dobrodrel.ru/narodniy_budjet в следующие сроки:
 - дата начала голосования – 22.05.2020,
 - дата окончания голосования – 31.05.2020.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/20-182

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 030320/6987935/06
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104822
 Дата начала приема заявок: 04.03.2020
 Дата окончания приема заявок: 13.07.2020
 Дата аукциона: 16.07.2020
 Сведения о земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, с/п Спасское, д Комно, Российская Федерация.
Площадь, кв. м: 2 500.
Кадастровый номер: 50:07:0070102-405

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства
Начальная цена предмета аукциона: 56 490,00руб. (Пятьдесят шесть тысяч четыреста девяносто руб. 00 коп.), НДС не облагается. **Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.**
«Шаг аукциона»: 1 694,60руб. (Одна тысяча шестьсот девяносто четыре руб. 60 коп).
Размер задатка для участия в аукционе: 56 490,00 руб. (Пятьдесят шесть тысяч четыреста девяносто руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ВОЛ/20-182 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.7. – 2.10, 2.12.

«2.7. Дата и время начала приема Заявок: 04.03.2020 в 09 час. 00 мин¹, понедельник* – четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница* и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин., перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 13.07.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.».

¹ Здесь и далее указано Московское время *по рабочим дням

Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.».

«2.12. Дата и время проведения аукциона: 16.07.2020 в 11 час. 20 мин.».

Указанные изменения в извещении с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании – в газете «Волоколамский край».

ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/20-183

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 040320/6987935/06
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104828
 Дата начала приема заявок: 05.03.2020
 Дата окончания приема заявок: 13.07.2020
 Дата аукциона: 16.07.2020
 Сведения о земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, с/п Теревское, д. Чаша.
Площадь, кв. м: 2 000.
Кадастровый номер: 50:07:0010205-338

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
Начальная цена предмета аукциона: 45 756,00 руб. (Сорок пять тысяч семьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается. **Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.**
«Шаг аукциона»: 1 372,68 руб. (Одна тысяча триста семьдесят два руб. 68 коп).
Размер задатка для участия в аукционе: 45 756,00 руб. (Сорок пять тысяч семьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 9 лет.

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ВОЛ/20-183 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.7. – 2.10, 2.12, и изложив дефисе 4 абзаца 10 пункта 2.5.

«2.7. Дата и время начала приема Заявок: 05.03.2020 в 09 час. 00 мин¹, понедельник* – четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница* и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин., перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 13.07.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение

¹ Здесь и далее указано Московское время *по рабочим дням

Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.».

«2.12. Дата и время проведения аукциона: 16.07.2020 в 11 час. 25 мин.».

Указанные изменения в извещении с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании – в газете «Волоколамский край».

ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ВОЛ/20-184

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 040320/6987935/07
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104830
 Дата начала приема заявок: 05.03.2020
 Дата окончания приема заявок: 13.07.2020
 Дата аукциона: 16.07.2020
 Сведения о земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, с. Язвице, ул. Троицкая.
Площадь, кв. м: 1 500.
Кадастровый номер: 50:07:0060301-599

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.
Начальная цена предмета аукциона: 42 281,10 руб. (Сорок две тысячи двести восемьдесят один руб. 10 коп.)
«Шаг аукциона»: 1 268,43 руб. (Одна тысяча двести шестьдесят восемь руб. 43 коп).
Размер задатка для участия в аукционе: 42 281,10 руб. (Сорок две тысячи двести восемьдесят один руб. 10 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 9 лет.

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ВОЛ/20-184 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.7. – 2.10, 2.12.

«2.7. Дата и время начала приема Заявок: 05.03.2020 в 09 час. 00 мин¹, понедельник* – четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница* и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин., перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 13.07.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.».

¹ Здесь и далее указано Московское время *по рабочим дням

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 16.07.2020 в 09 час. 30 мин.».

«2.12. Дата и время проведения аукциона: 16.07.2020 в 11 час. 30 мин.».

Указанные изменения в извещении с подробной информацией об условиях аукциона опубликовано на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.volok-go.ru и в официальном периодическом печатном издании – в газете «Волоколамский край».

ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/20-185

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 040320/6987935/08
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104832
 Дата начала приема заявок: 05.03.2020
 Дата окончания приема заявок: 13.07.2020
 Дата аукциона: 16.07.2020
 Сведения о земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, с/п Ярковопосок, д Петровское.
Площадь, кв. м: 3 000.
Кадастровый номер: 50:07:0020105-627

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
Начальная цена предмета аукциона: 59 328,00 руб. (Пятьдесят девять тысяч триста двадцать восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается. **Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.**
«Шаг аукциона»: 1 779,83 руб. (Одна тысяча семьсот семьдесят девять руб. 83 коп).
Размер задатка для участия в аукционе: 59 328,00 руб. (Пятьдесят девять тысяч триста двадцать восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 9 лет.

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ВОЛ/20-185 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложив пункты 2.7. – 2.10, 2.12.

«2.7. Дата и время начала приема Заявок: 05.03.2020 в 09 час. 00 мин¹, понедельник* – четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница* и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин., перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 13.07.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение

¹ Здесь и далее указано Московское время *по рабочим дням

Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

От 18.05.2020 № 310

ГОЛОСОВАНИЕ

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», распоряжением Главного управления по информационной политике Московской области от 18.12.2019 № 36РВ-118 «Об утверждении типовой формы административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы», постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 30.06.2018 № 1264 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Волоколамского муниципального района Московской области», Уставом Волоколамского городского округа Московской области, в целях организации деятельности органа местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 29.01.2020 № 41 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Волоколамского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Абрамова И.А.

Table with 2 columns: Position (Глава Волоколамского городского округа) and Name (М.И. Сылга). Includes 'Утвержден постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 18.05.2020 № 310'.

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Волоколамского городского округа Московской области

Оглавление

Table with 2 columns: Section Name and Page Number. Includes sections like 'I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ', 'II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ', 'III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ', 'IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ', 'V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ'.

I. Общие положения

Административный регламент исполнения администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее – орган муниципального контроля в сфере наружной рекламы) муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении муниципального контроля в сфере наружной рекламы.

Наименование функции

Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы (далее – муниципальный контроль).

Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля в сфере наружной рекламы).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа по адресу http://volok-go.ru/. Администрация Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля) обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладки меню «Деятельность» – раздел «Земельные и имущественные отношения» – подраздел «Реклама», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность:

- 1) требований законодательства о недопущении установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на её установку и (или) эксплуатацию;
2) требований законодательства о недопущении установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции при наличии разрешения с истекшим сроком действия;
3) требований законодательства о недопущении установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента.
Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Перечень должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля), осуществляющих муниципальный контроль, устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами (далее – должностные лица).

Должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа о проведении плановой/внеплановой проверки) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы получить доступ к эксплуатации рекламных конструкций, посещать и обследовать объекты эксплуатации рекламных конструкций, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере наружной рекламы;
2) привлекать в установленном порядке к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с субъектом проверки, не являющихся аффилированными лицами субъекта проверки; для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки (далее – аккредитованные эксперты и экспертные организации);
3) выдвигать и (или) направлять предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
4) выдвигать предписание о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Волоколамского городского округа Московской области;
5) обращаться в суд с заявлениями о понуждении исполнения предписания, а также в Федеральную антимонопольную службу, Госадмтехнадзор, органы внутренних дел об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях установления нарушений обязательных требований в административную коллессию Волоколамского городского округа;
6) запрашивать и рассматривать от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, информация, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере наружной рекламы;
7) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
8) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностные лица органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению выявления и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, а также копии документа о согласовании проведения проверки;
5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное

ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в рамках полномочий направлять в органы внутренних дел, а также на Межведомственную комиссию по демонтажу рекламных конструкций (далее – МКВ) документы (акт проверки, предписание) для составления протокола об административном правонарушении по статьям 14.37, 14.38 КоАП РФ, немедленно после выявления совершения административного правонарушения, либо в течение 2 (двух) суток с момента выявления таких признаков, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о правонарушителе;

16) в случаях, указанных в части 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ направить информацию о выявленных нарушениях в органы прокуратуры, органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), для решения вопроса в соответствии с их компетенцией. Направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел по признакам правонарушений, немедленно после выявления совершения административного правонарушения, либо в течение 2 (двух) суток с момента выявления таких признаков, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о правонарушителе;

17) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) представлять информацию в Единый реестр проверок (далее – ЕРП) в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

19) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в уполномоченные органы;

20) ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в сфере наружной рекламы.

Должностные лица органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, предусмотренные статьей 15 Федерального закона №294 – ФЗ.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления муниципального контроля;
2) получать от проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы, осуществляющих муниципальный контроль, информацию, которая относится к предмету исполнения муниципального контроля и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;
3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
4) ознакомиться с результатами осуществления муниципального контроля и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
6) направлять возражения на предупреждения, выданные по результатам мероприятий по профилактике нарушений;
7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, осуществления муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию при проведении проверки;
9) направлять запрашиваемые органом муниципального контроля документы и (или) информацию в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МСЭД) и (или) государственной информационной системы «Единая государственная информационная система обеспечения контрольнонадзорной деятельности Московской области» (далее – ЕГИС ОКНД).

10) на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомочными, подлежащими возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством, на основании статьи 22 Федерального закона №294 – ФЗ.

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль обязаны:

- 1) при проведении проверки предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, доступ к документам и (или) информации, запрашиваемым должностными лицами и необходимыми для достижения целей, и задач проверки;
2) обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, используемую лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, на которой эксплуатируется рекламная конструкция;
3) присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях;
4) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;
5) не препятствовать проведению проверки.

Описание результата осуществления муниципального контроля

По результатам планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля:

- 1) приказом, распоряжением руководителя органа муниципального контроля утверждается программа профилактики нарушений обязательных требований, а также размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Профилактика правонарушений»;
2) приказом, распоряжением руководителя органа муниципального контроля утверждается задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которое размещается на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладке меню «Деятельность» – раздел «Земельные и имущественные отношения» – подраздел «Реклама» и в ЕГИС ОКНД;
3) приказом, распоряжением руководителя органа муниципального контроля утверждается план проведения проверок, который размещается на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладке меню «Деятельность» – раздел «Земельные и имущественные отношения» – подраздел «Реклама» и в ЕГИС ОКНД.

По результатам проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля:

- 1) обеспечивают размещение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения муниципальной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция;
2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований,

Продолжение. Начало на 29-й стр.

требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3) обеспечивают регулярно (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещения на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают и (или) направляют предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 10 Федерального закона № 294 – ФЗ.

2) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований, должностные лица направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о нарушении обязательных требований, направить документы (акт проверки, предписание) на МВК.

В случае выявления при решении вопроса нарушения обязательных требований, результатами осуществления муниципального контроля являются:

- 1) акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту;
- 2) выдача или направление лицу, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Регламенту;

3) направление материалов для проведения МВК о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней в органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

В случае выявления административного правонарушения при осуществлении муниципального контроля результатами являются:

- 1) направление документов (акт проверки, предписание) в органы прокуратуры, органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (в Федеральную антимонопольную службу, Госадмтехнадзор, органы внутренних дел), для проведения проверки в соответствии с их компетенцией, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления таких нарушений.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- а) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- д) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- е) оплата государственной пошлины за выдачу разрешения;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
 - в) кадастровый план территории.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об исполнении функции

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

- 1) на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа размещается несекундуемая информация:
 - а) справочная информация;
 - б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
 - в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
 - г) обобщение практики муниципального контроля за соблюдением обязательных требований субъектами проверки с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;
 - д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы) при осуществлении муниципального контроля;
 - е) утвержденный план проведения плановых проверок;
 - ж) утвержденная программа профилактики нарушений обязательных требований;
 - з) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
 - и) текст настоящего Регламента;
 - 2) из публикаций в средствах массовой информации;
 - 3) при личном обращении в администрации Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля);
 - 4) информации, размещенной на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;
 - 5) при письменном обращении (заявлении) в администрацию Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля);
 - 6) Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;
 - 7) ЕГИС ОКНД. Справочная информация о:
 - 1) месте нахождения и графике работы администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы);
 - 2) справочных телефонах структурного подразделения администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы), осуществляющего муниципальный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номере телефона-автоинформатора;
 - 3) адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы), на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладке меню «Деятельность» – раздел «Земельные и имущественные отношения» – подраздел «Реклама» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), ЕГИС ОКНД, а также на стендах в местах нахождения администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля).

Сведения о размере платы, взимаемой с лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки осуществления муниципального контроля

Срок проведения плановых проверок, предусмотренных статьей 11 Федерального закона 294-ФЗ, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

Срок проведения внеплановых проверок, предусмотренных статьей 12 Федерального закона 294-ФЗ, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в ч. 2 ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается. Срок подготовки и подписания акта проверки не должен превышать срока проведения проверки, указанного в распоряжении/приказе руководителя органа муниципального контроля.

Проведение внеплановой проверки по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока такого предписания.

Срок подготовки, выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований не должен превышать 2 (два) рабочих дня.

Срок проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений обязательных требований.

Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, определяется заданием на проведение таких мероприятий.

III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

Осуществление муниципального контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) ведение реестра рекламных мест при осуществлении муниципального контроля;
- 2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 4) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- 5) организация плановых проверок;
- 6) организация внеплановых проверок;
- 7) документальная проверка;
- 8) выездная проверка;
- 9) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 10) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Ведение реестра рекламных мест при осуществлении муниципального контроля

Ведение реестра рекламных мест (далее – перечень) осуществляется Отделом муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы).

Началом административной процедуры является получение сведений об установке и эксплуатации рекламных конструкций;

- а) из обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в администрацию Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля в сфере наружной рекламы);
- б) путем внесения новых рекламных мест в схему размещения рекламных конструкций;
- в) путем выдачи разрешений на установки и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования;
- г) из актов осмотров, представленных ГКУ МО «Мособсрреклама».

Ведение реестра осуществляется в Информационной системе реестр рекламных мест (далее – «ИС РРМ»). Региональной географической информационной системы Московской области (далее – «РГИС»), а также в ЕГИС ОКНД и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в ИС РРМ, РГИС.

Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных о рекламных местах».

Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представление в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок составляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила) и включает в себя следующие административные действия:

- 1) включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8 – 9 ст. 9, ст. 26 Федерального закона 294-ФЗ, федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в сфере муниципального контроля;
- 2) определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;
- 3) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам;
- 4) согласование с ГУИП Московской области проведения проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 июля года, предшествующему году проведения плановых проверок, в случае проведения внеплановых/выездных проверок в срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения проверок;
- 5) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;
- 6) согласование с другими заинтересованными органами муниципального контроля проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей посредством размещения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в ЕГИС ОКНД в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;
- 7) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона 294-ФЗ, и его утверждение главой администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля);
- 8) доработанный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного плана, и утвержденный распоряжением/постановлением главы администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) направляется в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 9) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством его размещения на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, а также в ЕГИС

ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок в рамках исполнения муниципальной функции составляется в отношении установки и эксплуатации рекламных конструкций юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением главы администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и его размещение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладке меню «Деятельность» – раздел «Земельные и имущественные отношения» – подраздел «Реклама», а также в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований, которой предусмотрен перечень должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля:

- 1) обеспечивают размещение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляют информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;
- 3) в случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении

необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

4) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых исполняется муниципальная функция, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5) выдают предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона 294-ФЗ при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить орган муниципального контроля об этом в установленном в таком предупреждении срок;

6) направляет ежемесячно до 15 числа в Главное управление по информационной политике Московской области (далее – ГУИП Московской области) отчет по форме, приведенной в Приложении 10 настоящего Регламента.

Решение о направлении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель органа муниципального контроля, либо его замещающее, первый заместитель руководителя, заместители руководителя органа муниципального контроля на основании предложенной должностного лица органа муниципального контроля, при наличии сведений, указанных в ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Составление и направление предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в пункте 48 настоящего Регламента.

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предупреждения с использованием сети «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

По результатам рассмотрения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе в электронной форме посредством ЕГИС ОКНД.

Возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований составляются по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту, либо в произвольной форме, но должно обязательно содержаться следующее:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 3) дата и номер предупреждения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 4) обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- Возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от его имени юридического лица, на указанный в предупреждении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предупреждении о недопустимости нарушений обязательных требований способами.

Орган муниципального контроля рассматривает возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и по итогам рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого исполняется муниципальная функция, ответ в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Регламента.

Результаты рассмотрения возражений на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

При отсутствии возражений на предупреждение о недопустимости нарушений обязательных требований юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предупреждении срок – не менее 60 (шестидесяти) дней со дня направления предупреждения, направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В уведомлении об исполнении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предупреждения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Продолжение. Начало на 30-й стр.

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе в электронном виде посредством ЕГИС ОКНД.

Орган муниципального контроля использует уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

Результатом административной процедуры является:

- 1) размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения муниципальной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых исполняется муниципальная функция;
- 2) выдача (или) направление должностным лицом органа муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

Основанием начала выполнения административной процедуры является задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

Административная процедура проводится в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы в соответствии с требованиями п. 5 ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами является эксплуатация рекламной конструкции в соответствии с выданным разрешением, выявление незаконно установленных рекламных конструкций.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводятся с применением проверочных листов (списком контрольных вопросов) по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Регламенту. Такие мероприятия с применением проверочных листов возможны только при плановой проверке.

Срок выполнения административной процедуры устанавливается заданием на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Результатом административной процедуры является:

- 1) составление акта проверки вне зависимости от наличия или отсутствия нарушений обязательных требований в сфере наружной рекламы;
- 2) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- 3) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанными в ч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Организация плановых проверок

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, утвержденная Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», (приложении 6 к настоящему Регламенту).

В распоряжении (приказе) руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, осуществляющих в проверке проверку, а также наименование и должности проверяющих экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, места нахождения рекламных конструкций, находящихся в пользовании;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), утвержденные руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) реквизиты настоящего Регламента;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию субъекта проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий (в случае их привлечения).

По просьбе субъекта проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, при осуществлении деятельности.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются указанные в пункте 8 настоящего Регламента уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки органа муниципального контроля.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефотограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лиц в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в орган муниципального контроля.

Плановая проверка проводится с применением проверочных листов (списком контрольных вопросов).

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

Организация внеплановых проверок

Порядок организации внеплановой проверки определен пунктом 64 настоящего Регламента.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц индивидуальных предпринимателей является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В день подписания распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформляемое по форме приведенной в приложении 8 к настоящему Регламенту. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) об отмене приказа/постановления/распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;
- 2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица органа муниципального контроля вправе присутствовать при проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя немедленно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных ч. 8 и 7 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. При этом предварительное уведомление о начале проведения проверки лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, не требуется.

Внеплановая проверка проводится с применением проверочных листов (списком контрольных вопросов).

Внеплановая проверка проводится в виде документальной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

В соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона № 294-ФЗ, предметом документальной проверки являются документы, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении документальной проверки устанавливаются настоящим Регламентом.

в процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы субъектов проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля направляют в адрес субъектов проверки мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о проведении документальной проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы и (или) информацию.

Указанные в запросе документы и (или) информация представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в том числе в электронной форме с использованием ЕГИС ОКНД.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов и (или) информации, представленных в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов и (или) информации либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах.

Один из экземпляров с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (списки контрольных вопросов), протоколы или заключения проведенных исследований, испытания и эксперты, пояснения субъекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом, субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающая обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы и (или) информация могут быть направлены в форме электронных документов и (или) информации (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

Все проверки, проводимые органом муниципального контроля, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в ЕГИС ОКНД.

Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах сведения, а также установка, эксплуатация рекламной конструкции и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД с применением - фото - и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах субъекта проверки;
- 2) оценить соответствие установки и эксплуатации рекламных конструкций обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы получить доступ к эксплуатации рекламных конструкций, посещать и обследовать объекты эксплуатации рекламных конструкций, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере наружной рекламы.

Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к эксплуатации рекламных конструкций, посещать и обследовать объекты эксплуатации рекламных конструкций, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере наружной рекламы.

При необходимости к проведению выездной проверки могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием доступа к эксплуатации рекламных конструкций, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Регламенту.

В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без его предварительного уведомления.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении выездной проверки устанавливаются пунктами 9 и 10 настоящего Регламента.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить субъект проверки с настоящим Регламентом.

Принятие решения по результатам выездной проверки, порядок оформления и учет результатов проверки производится в соответствии с вышеуказанной информацией данного раздела настоящего Регламента.

Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в ЕГИС ОКНД.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

В случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований орган муниципального контроля принимает следующие меры:

- 1) выдает или направляет лицу, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - 2) в рамках полномочий направляет в органы внутренних дел, Федеральную антимонопольную службу, Госадмтехнадзор, а также на МВК документы (акт проверки, предписание) о выявленных правонарушениях для составления протокола об административном правонарушении по статьям 14.37, 14.38 КоАП РФ, немедленно после выявления совершения административного правонарушения, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления таких признаков, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о правонарушителе.
- Предписание выдается в обязательном порядке при выявлении нарушения, одновременно с актом проверки. Лицо в отношении, которого выдано предписание на демонтаж рекламной конструкции, в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи предписания органа, осуществляющего муниципальный контроль, обязано исполнить предписание.

Должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документальной и (или) выездной проверки.

В случае если при проверке исполнения предписания установлен факт не устранения нарушения уполномоченными лицами органа муниципального контроля осуществляются все необходимые действия, закрепленные в ч.21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38 – ФЗ «О рекламе».

Информация о выданном предписании, а также срогах демонтажа вносится в ЕГИС ОКНД.

Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований

Началом административного действия является поступление в орган муниципального контроля обращений или заявлений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Обращение или заявления граждан по вопросам соблюдения обязательных требований (далее также – документы), рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Московской области от 05.10.2006 № 164 «О рассмотрении обращений граждан» (далее – Закон Московской области № 164).

Срок рассмотрения обращений граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращений.

В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен руководителем, первым заместителем руководителя или заместителями руководителя либо уполномоченным на то лицом органа муниципального контроля, но не более чем на 30 (тридцать) дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Обращения, поступившие в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области».

Руководитель, первый заместитель руководителя и заместители руководителя органа муниципального контроля в праве устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

Оставление обращения без рассмотрения.

Должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

Продолжение. Начало на 31-й стр.

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) в обращении содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с ч. 4 ст. 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

4) в обращении обжалуется судебное решение, гражданину, направившему такое обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5) в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно или в форме электронного документа сообщается обратившемуся гражданину.

Рассмотрение обращений в структурных подразделениях органа муниципального контроля.

В случае невозможности передачи обращения посредством МСЭД (направляемый документ не поддается прочтению после сканирования в электронном виде, документ имеет большой объем, документ не поддается сканированию; документ прощит и заверен печатью; документ сброшюрован; к документу приложены фотографии, электронные диски, кассеты и другие элементы, не поддающиеся вводу в МСЭД) либо при необходимости наличия оригинала документа у исполнителя при рассмотрении данного документа (судебные процессы; прокурорские проверки; требование заявителя либо правонарушителя о наличии оригинала обращения при непосредственном рассмотрении обращения либо рассмотрении дела об административном правонарушении), по иным причинам, возникающим в ходе рассмотрения обращения, либо по требованию руководителя, первого заместителя руководителя или заместителей руководителя органа муниципального контроля, обращения передаются исполнителю.

Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю, в том числе для контрольных поручений в области и федеральные органы, осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым либо ответственным исполнителем. Соисполнители не позднее 5 (пяти) дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости дает разъяснения заявителю о порядке рассмотрения;

2) готовит проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

3) готовит проект уведомления гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Исполнитель не позднее 2 (двух) дней до истечения срока рассмотрения обращения представляет первую заместителю руководителя и/или заместителю руководителя органа муниципального контроля проект ответа заявителю, согласованный с соисполнителями (при их наличии в поручении).

Исполнитель не позднее 3 (трех) дней до истечения срока рассмотрения обращения, направленного из Правительства Московской области (в случаях, когда требуется ответ за подписью руководителя органа муниципального контроля), Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской областной Думы представляет руководителю органа муниципального контроля проект ответа заявителю, согласованный с соисполнителями (при их наличии в поручении).

В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он незамедлительно, в течение 3 (трех) дней возвращает это обращение в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

В случае если обращение поступило с электронной почты Губернатора Московской области и, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он незамедлительно, в течение дня, возвращает это обращение в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

Письма с просьбами о личном приеме руководителем, первым заместителем или заместителями руководителя органа муниципального контроля рассматриваются как обычные обращения.

В случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции органа муниципального контроля, то обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенаправлении.

Если при рассмотрении обращений требуются дополнительные сведения от каких-либо организаций, то запросы на имя руководителей государственных органов и муниципальных образований Московской области подписывает руководитель, первый заместитель руководителя органа муниципального контроля, заместители руководителя органа муниципального контроля, в государственные органы Московской области и муниципальные образования – руководитель, первый заместитель руководителя или заместители руководителя органа муниципального контроля, в другие организации – первый заместитель руководителя или заместители руководителя органа муниципального контроля, либо иное должное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на подписание указанных выше запросов.

Результатом рассмотрения обращений в подразделении органа муниципального контроля является разрешение поставленных в обращении вопросов, подготовка ответов заявителям либо подготовка материалов для направления обращений по принадлежности в другие органы для рассмотрения обращений и принятия мер по разрешению содержащихся в них вопросов и ответа заявителям.

Обращения считаются рассмотренными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним в соответствии с законодательством приняты необходимые меры и авторам даны исчерпывающие ответы и разъяснения.

Порядок проведения личного приема

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», проведение личного приема осуществляется на основании графика, опубликованного, органом муниципального контроля на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

Постановка обращений граждан на контроль

На контроль ставятся все обращения, поступающие в адрес органа муниципального контроля.

На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации о рассмотрении обращений. Срок рассмотрения таких обращений, как правило, устанавливается Администрацией Губернатора Московской области и может составлять до 15 (пятнадцати) дней. Продление этого срока осуществляется Губернатором Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области, руководителем аппарата Правительства Московской области.

Также на особый контроль ставятся обращения граждан, направленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Губернатором Московской области, Председателем Правительства Московской области, Вице-губернатором Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области, Главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации, Уполномоченным по правам человека Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка в Московской области, прокуратурой Московской области, парламентами и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан и другие обращения, имеющие важную информацию о нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Решение о постановке обращения на контроль принимает руководитель, первый заместитель руководителя и заместители руководителя органа муниципального контроля. Результаты рассмотрения докладываются исполнителем руководителю, первому заместителю руководителя, заместителю руководителя органа муниципального контроля, поставившему обращение на контроль.

Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям граждан, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, а также контроль за правильностью списания письма в дело, в том числе по МСЭД, осуществляет администрация Волоколамского городского округа Московской области.

В случае если в ответе, полученном от органа муниципального контроля, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется заявителю уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

Оформление ответа на обращения граждан

Ответы на обращения граждан подписывают руководитель орган муниципального контроля, заместители руководителя и руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции.

Копия ответа визируется исполнителем и руководителем структурного подразделения органа муниципального контроля с расшифровкой фамилии, что является подтверждением соответствия копии оригиналу. При подготовке ответа в вышестоящие органы за подписью руководителя органа муниципального контроля копия также визируется курирующим заместителем руководителя органа муниципального контроля либо оформляется лист согласования во МСЭД.

После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, где проверяется правильность оформления ответа и делается соответствующая регистрация посредством МСЭД. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, возвращаются ответственному исполнителю органа муниципального контроля для доработки.

В случае поступления письменного ходатайства от заявителя о прекращении рассмотрения и при наличии в этом ходатайстве записи о том, что письменный ответ не требуется, исполнитель посредством МСЭД направляет курирующему заместителю руководителя органа муниципального контроля служебную записку о результатах рассмотрения обращения с сообщением о том, что письменный ответ заявителю не требуется. Само же ходатайство регистрируется, в карточке документа делается ссылка с изначальным обращением и направляется для сведения ответственному исполнителю.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения.

В ответе в государственные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации должно быть указано, что гражданин проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно дан ответ.

Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

Предоставление информации о ходе рассмотрения обращения.

С момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информирование по вопросам исполнения функции при рассмотрении обращений граждан осуществляется работниками органа муниципального контроля при личном обращении с гражданами или посредством телефона.

Информирование осуществляется по вопросам:

- 1) о получении обращения и направлении его на рассмотрение в структурное подразделение;
 - 2) о продлении срока рассмотрения обращения;
 - 3) о результатах рассмотрения обращения.
- Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения информации об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются в соответствии с подпунктом 19 настоящего Регламента.

При получении запроса по телефону работник администрации Волоколамского городского округа Московской области:

- 1) называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- 2) представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;
- 3) предлагает абоненту представиться;
- 4) выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- 5) вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- 6) при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время; к назначенному сроку работник органа муниципального контроля подготавливает ответ.

Во время разговора работник органа муниципального контроля должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Результатом предоставления информации при личном обращении или по телефону гражданину или представителю организации является предоставление им информации по существу обращения в устной форме.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления муниципального контроля.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав проверяемых лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области, ответственных за исполнение муниципальной функции.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, виновные должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

Персональная ответственность должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленных настоящим Регламентом.

Должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области, ответственные за проведение проверок, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Руководитель, заместитель руководителя администрации Волоколамского городского округа Московской области, председатель Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля,

а также должностных лиц органа муниципального контроля.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее – жалоба)

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству администрации Волоколамского городского округа Московской области, устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес - Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, или в форме электронного документа на адрес электронной почты volokolamsk@avmpt.ru, указанные на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области, в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;
- почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о перенаправлении жалобы;

- должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;
- личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции, повлекшие за собой нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Администрация Волоколамского городского округа Московской области при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации Волоколамского городского округа Московской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию Волоколамского городского округа Московской области или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в администрацию Волоколамского городского округа Московской области жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право получить, а должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области перед руководством администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Поступившую в администрацию Волоколамского городского округа Московской области жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу администрации Волоколамского городского округа Московской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области в Волоколамском городском суде Московской области.

Сроки рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с даты поступления в администрацию Волоколамского городского округа Московской области. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента регистрации жалобы.

Ответ на жалобу подписывается руководителем администрации Волоколамского городского округа Московской области (заместителем руководителя) либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области и отказывается в удовлетворении жалобы;
- признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Продолжение. Начало на 32-й стр.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «___» _____ № _____

Термины и определения		
№	Понятия	Значения
1	Административный регламент	Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы
2	Муниципальная функция	Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы
3	Органы власти	Органы государственной власти Московской области
4	Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Московской области
5	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг. https://www.gosuslugi.ru
6	РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области https://uslugi.mosreg.ru/
7	ПГУ	Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» https://uslugi.mosreg.ru/
8	Обязательные требования	Требования и положения нормативно-правовых актов, соблюдение которых является предметом контроля при исполнении муниципальной функции
9	Объекты муниципального контроля	рекламные конструкции
10	Протокол об административном правонарушении	Административно-процессуальный документ, фиксирующий факт совершения административного проступка и служащий основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении
11	Субъекты проверок	Лица, в отношении которых проводятся плановые или внеплановые проверки на соблюдение ими обязательных требований, а именно: юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
12	Акт проверки	документ, составленный по результатам проверки по форме, утвержденной руководителем органа, осуществляющего муниципальный контроль
13	Предписание	Административно-процессуальный документ, указывающий на вид правонарушения, и определяющий срок устранения выявленного нарушения со ссылкой на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены
14	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	Документ, содержащий указания на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований
15	Проверка	Административная процедура, проводимая в рамках исполнения муниципальной функции с целью выявления нарушений обязательных требований
16	Заявитель жалобы	Лицо, обращающееся с жалобой в орган муниципального контроля
17	«Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «___» _____ № _____

Типовая форма Распоряжения (приказа)

(наименование органа муниципального контроля или органа муниципального контроля)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа муниципального контроля,
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «___» _____ г. № _____

- Провести проверку в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
- Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) индивидуальных исполнителей или производственных объектов)
- Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
- Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующие лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
- Настоящая проверка проводится в рамках: _____
(наименование вида (винов) муниципального контроля, муниципального контроля: реестровой(ых) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
- Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверкой указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля, органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренными или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
Задачами настоящей проверки являются:

- Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
выполнение предписаний органов муниципального контроля, органов муниципального контроля.
- Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ года.
Проверку закончить не позднее «___» _____ 20__ года.
- Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)
- Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____
2) _____
3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля, осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «___» _____ № _____

Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(орган муниципального контроля)
тел. _____ (адрес) _____ факс _____
E-mail: _____ Web _____
от «___» _____ № _____
Кому _____
Куда _____

Администрация Волоколамского городского округа Московской области в рамках проведения мероприятий по контролю, осуществляемому без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем, был проведен предварительный осмотр на предмет соблюдения обязательных требований законодательства в сфере наружной рекламы _____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя), являющимся собственником/ арендатором земельного участка с кадастровым номером _____
В ходе проведения предварительного осмотра установлено:

Данный факт является нарушением _____

На основании изложенного, руководствуясь _____

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) в лице _____ о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что _____ (вид нарушения) влечет за собой административную ответственность, предусмотренную _____ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В связи с этим Вам необходимо предпринять действия по _____
На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения в течение 60 дней с даты получения данного документа Вам необходимо представить в администрацию Волоколамского городского округа Московской области результат рассмотрения предостережения.

(должность)

(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «___» _____ № _____

Типовая форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(полное наименование органа муниципального контроля)
адрес: _____
телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____
от «___» _____ № _____
ИМН: _____
ОГРН (ОГРНИП): _____
адрес: _____
телефон: _____
факс: _____
e-mail: _____

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

было получено Предостережение от «___» _____ 20__ г. № _____ о недопустимости нарушения обязательных требований: _____

предусмотренных: _____

с вынесенным Предостережением не согласен(на), так как _____

«___» _____ 20__ г.

ФИО _____ Подпись _____ (расшифровка) _____

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166, возражение направляется лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предостережении способами

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «___» _____ № _____

Акт проверки

ФОТОМАТЕРИАЛЫ
Сторона А
Сторона Б

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Статус: РИК установлена/установлена/демонтирована
Видеопленка установленной РИК
Адрес размещения: _____
Тип: _____
Размер (м.), количество сторон, элементов
Технологическая характеристика
Маркировка на конструкции (опоре или щите)
Номер рекламной конструкции на схеме
Адрес размещения по схеме
Примечание: _____
Основание проведения проверки: _____
Дата проведения проверки: _____
Расположение руководителя: _____

В ходе проведения проверки установлено: _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения: _____

Проверка проведена в присутствии/ без присутствия _____

Проверка проведена при участии _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Проверку провёл: _____

Продолжение. Начало на 33-й стр.

Приложение 6 к Административному регламенту, утвержденному постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области

Приложение 9 к Административному регламенту, утвержденному постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 18.05.2020 № 307

Типовая форма по составлению Акта о невозможности проведения проверки

Blank form for Act of impossibility of inspection, including fields for organization name, date, and time.

АКТ № о невозможности проведения проверки

Form for Act of impossibility of inspection, including address, basis of the act, and date/time of inspection.

Form for Act of impossibility of inspection, including details of the act and circumstances.

Form for Act of impossibility of inspection, including attached documents and signatures.

Form for Act of impossibility of inspection, including signatures of responsible persons.

Приложение 7 к Административному регламенту, утвержденному постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области

(наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль)

ПРЕДПИСАНИЕ

Form for Precept, including recipient information and address.

Form for Precept, including details of the violation and deadline for removal.

Form for Precept, including signature and date.

Form for Precept, including details of the violation and deadline for removal.

Form for Precept, including details of the violation and deadline for removal.

Form for Precept, including details of the violation and deadline for removal.

Form for Precept, including details of the violation and deadline for removal.

Приложение 8 к Административному регламенту, утвержденному постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

Form for Statement of agreement with the prosecutor's office for an out-of-plan inspection.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

Form for Statement of agreement with the prosecutor's office for an out-of-plan out-of-office inspection.

Form for Statement of agreement with the prosecutor's office for an out-of-plan out-of-office inspection.

Form for Statement of agreement with the prosecutor's office for an out-of-plan out-of-office inspection.

Form for Statement of agreement with the prosecutor's office for an out-of-plan out-of-office inspection.

Form for Statement of agreement with the prosecutor's office for an out-of-plan out-of-office inspection.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ (список контрольных вопросов для проведения плановой проверки за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы)

Table with columns for question number, question text, and answer status.

Список контрольных вопросов

Table with columns for question number, question text, and answer status.

Table with columns for question number, question text, and answer status.

Table with columns for question number, question text, and answer status.

Приложение 10 к Административному регламенту, утвержденному постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области

ТИПОВАЯ ФОРМА отчетности в Главном управлении по информационной политике Московской области

Table for reporting form with columns for various data points.

Об утверждении Положения о Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Волоколамского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Волоколамского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Волоколамского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Волоколамского городского округа (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского городского округа М.И.Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Положение о реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Волоколамского городского округа (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Волоколамского городского округа (далее - Реестр).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и экологии Управления жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского городского округа.

2.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3. Содержание Реестра

Реестр маршрутов пассажирского транспорта оформляется в табличной форме и содержит разделы:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;
3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований сел, деревень, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования сел, деревень, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
8) вид регулярных перевозок;
9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
13) планируемое расписание для каждого остановочного пункта;
14) иные требования, предусмотренные законом Московской области.

4. Обеспечение доступности сведений, содержащихся в Реестре

Сведения, содержащиеся в Реестре являются открытыми и общедоступными. Реестр подлежит опубликованию на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в полном объеме при его первоначальном утверждении. Внесенные в Реестр изменения (внесение новых, изменение или закрытие действующих маршрутов пассажирского транспорта) подлежат опубликованию на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

Приложение 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа Московской области от 18.05.2020 № 307

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Волоколамского муниципального района

Large table containing the Register of Municipal Regular Transport Routes, with columns for route number, name, and other details.

Продолжение. Начало на 34-й стр.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Table with 3 columns: '№', 'Наименование организации', 'Средства, выделенные на реализацию программы (млн руб.)'.

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Волоколамскому городскому округу
В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39, подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище», утвержденной постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 540, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.03.2020 № 122/пр. «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Волоколамскому городскому округу Московской области для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям-участникам мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище», изымающим желание получить социальную выплату в планируемом 2021 году в размере 64958 (шестьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.12.2013 № 4070 «Об утверждении общественной жилищной комиссии при администрации Волоколамского городского округа»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Волоколамского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Волоколамского муниципального района от 13.12.2013 № 4070 «Об утверждении общественной жилищной комиссии при администрации Волоколамского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить общественную жилищную комиссию при администрации Волоколамского городского округа в следующем составе: Председатель комиссии – Абрамов Иван Алексеевич, первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа; Заместитель председателя комиссии – Батурина Татьяна Александровна, заместитель главы администрации Волоколамского городского округа; Секретарь комиссии – Родионова Наталья Алексеевна, главный эксперт отдела муниципальной собственности и обеспечения деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Члены комиссии: Башкина Ольга Анатольевна – начальник сектора жилищного контроля, аварийного и ветхого жилья Комитета по управлению имуществом; Громова Наталия Владимировна – старший эксперт по работе в муниципальных образованиях «Уполномоченного по правам человека в Московской области и его аппарата» (по согласованию); Комаров Иван Николаевич – консультант отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа;

Петрушенко Наталья Александровна – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа; Немченкова Елена Валентиновна – заведующий отделом опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Волоколамскому Лотошинскому и Шаховскому муниципальным районам (по согласованию); Яковлева Татьяна Александровна – начальник Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития населения Московской области».

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 11.12.2019 № 658 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.12.2013 № 4070 «Об утверждении общественной жилищной комиссии при администрации Волоколамского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Распоряжения главы Волоколамского городского округа Московской области

От 18.05.2020 № 114-р Г. ВОЛОКОЛАМСК

О возобновлении отопительного сезона 2019-2020 гг.

В соответствии с Методикой определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителя в системах коммунального теплоснабжения, утвержденной заместителем Председателя Госстроя России 12.08.2003, действующим СНиП 2.04.05-91:

1. Утвердить возобновление пуска отопления на территории Волоколамского городского округа с 18.05.2020.

2. Установить продолжительность пускового периода на жилищном фонде с 18.05.2020 по 19.05.2020.

3. Пуск отопления производится при условии готовности систем теплоснабжения, наличия актов приемки абонентских тепловых вводов и сетей, проверки плотности водоподогревателей, наличия договора на теплоснабжение.

4. Руководителям теплоснабжающих организаций (независимо от форм собственности) обеспечить гидравлический режим в тепловых сетях, необходимый для функционирования систем теплоснабжения потребителей.

5. Руководителям организаций (независимо от форм собственности), обслуживающих жилищный фонд и объекты социально-бытовой сферы:

- обеспечить подключение, заполнение и функционирование систем отопления жилых домов согласно сроков пуска отопления, установленного п. 1 настоящего постановления;

- докладывать (телефонограммой) в пусковой период ежедневно до 17-00 в единую дежурно-диспетчерскую службу Волоколамского городского округа, отдел ЖКХ и экологии МУ «Управление коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского городского округа» о выполнении графика пуска отопления и аварийных ситуациях;

- в пусковой период до 18.05.2020 произвести наладку внутримониторных систем отопления и устранить неисправности по жалобам населения.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волоколамский край» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову.

Глава Волоколамского городского округа М. И. Сылка

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 17.03.2020 № 160 «О введении на территории Волоколамского городского округа Московской области режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 01.12.2020 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 13.03.2020 № 115-ПГ, от 16.03.2020 № 126-ПГ, от 18.03.2020 № 132-ПГ, от 19.03.2020 № 133-ПГ, от 20.03.2020 № 135-ПГ, от 23.03.2020 № 136-ПГ, от 24.03.2020 № 141-ПГ, от 25.03.2020 № 143-ПГ, от 26.03.2020 № 144-ПГ, от 27.03.2020 № 161-ПГ, от 29.03.2020 № 162-ПГ, от 31.03.2020 № 163-ПГ, от 02.04.2020 № 171-ПГ, от 04.04.2020 № 174-ПГ, от 09.04.2020 № 175-ПГ, от 10.04.2020 № 176-ПГ, от 12.04.2020 № 178-ПГ, от 18.04.2020 № 193-ПГ, от 21.04.2020 № 204-ПГ, от 28.04.2020 № 214-ПГ, от 07.05.2020 № 227-ПГ, от 11.05.2020 № 229-ПГ, от 17.05.2020 № 239-ПГ, СП 3.4.2318-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации», СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 59 (ред. от 10.06.2016) «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2631-10. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31.01.2020 № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Волоколамского городского округа от 17.03.2020 № 160 «О введении на территории Волоколамского городского округа Московской области режима повышенной готовности и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» (с изменениями, от 20.03.2020 № 177, от 23.03.2020 № 185, от 25.03.2020 № 190, от 26.03.2020 № 195, от 27.03.2020 № 199, от 30.03.2020 № 210, от 28.04.2020 № 235, от 08.04.2020 № 236, от 11.04.2020 № 240, от 28.04.2020 № 275, от 29.04.2020 № 280, от 03.05.2020 № 283, от 13.05.2020 № 299) (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 подпункта 2) пункта 2.1.2. слова «18 мая» заменить словами «25 мая».

1.2. В строке 2 раздела II «Вид деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении которых приостанавливается с 18 мая 2020 г. по 31 мая 2020 г. (включительно) посещение гражданами территорий, зданий, строений, сооружений (помещений в них), где осуществляется указанная деятельность, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих данные виды деятельности в целях производства соответствующих товаров, работ, услуг медицинского назначения и средств индивидуальной защиты, дезинфекционных средств и сопутствующих товаров, а также в целях строительства (ремонта) объектов медицинского назначения и строительства (ремонта) объектов железнодорожного транспорта, за исключением производства материалов, упаковок и комплектующих для непрерывных производств, производства товаров первой необходимости и организаций, чья деятельность не ограничена» Приложения № 3 к постановлению № 160 слова «строительные и отделочные материалы и товары для сада,» исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.1. подпунктом 6) следующего содержания: «6) - деятельность стационарных отделений, работающих в режиме заезда, и полустационарных отделений организаций социального обслуживания Московской области».

1.4. Исключить п. 3.6. настоящего Постановления.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка



Прокуратура сообщает: Пенсионный фонд сообщает

Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления, ответственность за несоблюдение требований законодательства

Вопросы обращения с отходами производства и потребления урегулированы значительным количеством нормативных правовых актов, затрагивающих различные аспекты жизнедеятельности граждан, функционирования населенных пунктов, объектов промышленности, сельского хозяйства, здравоохранения.

Конституцией Российской Федерации (статья 72) вопросы охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности отнесены к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов.

Статьей 51 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" установлены общие требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления, введены запреты в данной сфере.

Базовым законодательным актом, регулирующим отношения в области обращения с отходами производства и потребления, является Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (далее - Закон N 89-ФЗ), определяющий основные понятия, принципы и приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами, полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в этой области, общие требования к обращению с отходами, вопросы нормирования, государственного учета и отчетности в области обращения с отходами, экономического регулирования, государственного надзора и ответственности за нарушение законодательства в этой области.

Нормы, затрагивающие вопросы безопасности обращения с отходами производства и потребления с учетом необходимости защиты от негативного воздействия соответствующих видов природных ресурсов (почв, вод, недр и др.), содержатся в таких законодательных актах, как Земельный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", федеральные законы от 24.04.1995 N 52-ФЗ "О животном мире" и от 04.05.1999 N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха".

Кроме того, вопросы обращения с отходами при осуществлении различных видов хозяйственной и иной деятельности урегулированы соответствующим отраслевым законодательством. Так, обращение с радиоактивными отходами регламентировано федеральными законами от 21.11.1995 N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии" и от 11.07.2011 N 190-ФЗ "Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; обращение с медицинскими отходами - Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; обращение с ветеринарными отходами - Законом Российской Федерации от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии".

Вопросы регулирования деятельности в области обращения с отходами получили развитие в ряде подзаконных нормативных правовых актов, изданных Правительством Российской Федерации, а также уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» определяет правовые основы обращения с отходами производства и потребления в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду.

Данным Законом № 89-ФЗ (ст. 14) предусмотрено, что индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I – V классов опасности, обязаны осуществить отнесение соответствующих отходов к конкретному классу опасности для подтверждения такого отнесения в соответствии с Приказом Минприроды России от 05.12.2014 N 541 «Об утверждении Порядка отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности».

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны вести в установленном порядке учет образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов (ст. 19 Закона № 89-ФЗ). Порядок учета в области обращения с отходами утвержден Приказом Минприроды России от 01.09.2011 N 721 "Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами".

Юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, в соответствии со ст. 26 ФЗ № 89-ФЗ организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при сборе, накоплении, транспортировании, обработке, утилизации или обезвреживании отходов производства и потребления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 8.2.3 (Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами животноводства) КРФоАП в соответствии со ст. 8.2 КРФоАП влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Помощник городского прокурора
Н. В. КИСЛИЦЫНА



ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует граждан о расширении мер поддержки для семей с детьми до трех лет.

В соответствии с Указом президента от 11 мая 2020 года установлено право на ежемесячную выплату с апреля по июнь в размере 5 000 рублей всем семьям с детьми до трех лет. Теперь эти средства могут получить не только семьи, имеющие право на материнский капитал, но и вообще все семьи, в которых родился или был усыновлен первый ребенок с 1 апреля 2017 года до 1 января 2020 года. Выплата распространяется на детей, не достигших трех лет до 30 июня 2020 года включительно. Ежемесячная выплата будет предоставлена на каждого ребенка в семье до трех лет. Если в семье один ребенок до трех лет, выплачивается 5 000 рублей в месяц, если два - 10 000 рублей в месяц. На выплату может претендовать любая семья с детьми до трех лет, независимо от наличия или отсутствия права на материнский капитал. Выплата осуществляется только лицам, проживающим на территории российской Федерации. Если семья с детьми до трех лет проживала в другой стране, а затем вернулась в Россию, то для получения ежемесячной выплаты необходимо иметь документы, подтверждающие место проживания в данный период. Согласно законодательству право на ежемесячную выплату должно возникнуть до 1 июля 2020 года. Если ребенок родился до 30 июня 2020 года включительно, то семья автоматически получит право на ежемесячную выплату за июнь. Если ребенок родился 1 июля текущего года, то семья получит право на материнский капитал, а на дополнительную выплату уже нет. Выплата осуществляется за те месяцы, когда ребенку еще нет трех лет, а также за месяц, в котором ему исполняется три года. Например, если ребенку исполняется три года в мае, то семья получит выплату за апрель и за май. Ежемесячная выплата обеспечивается из федерального бюджета в качестве дополнительной помощи. Ежемесячная выплата не зависит от доходов семьи и иных мер социальной поддержки (пенсий, пособий, социальных выплат). Чтобы получить средства, достаточно до 1 октября текущего года подать заявление в личном кабинете на портале Госуслуг, а также на официальном сайте Пенсионного фонда. В заявлении нужно указать номер СНИЛС заявителя и номер банковского счета, на который поступит выплата. Никаких дополнительных документов представлять не нужно. В случае необходимости ПФР самостоятельно запросит все сведения. Заявление можно подать лично в территориальных органах ПФР. Напоминаем, что в связи с мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, обратиться в ПФР в настоящее время можно только по предварительной записи. Опекуны могут подать заявление на ежемесячную выплату лично в территориальный орган ПФР. Заявление на ежемесячную выплату при наличии сертификата на материнский капитал должен подать владелец сертификата. Если право на материнский капитал отсутствует, то заявление может подать любой родитель, который указан в свидетельстве о рождении ребенка. Если заявление подадут оба родителя,

выплату получит тот, кто подал заявление первым. Заявление на ежемесячную выплату в Пенсионный фонд можно подать не по месту регистрации. В отношении выплаты действует экстерриториальный принцип обращения, то есть обратиться можно в любой территориальный орган ПФР (по месту жительства, пребывания, фактического проживания). Заявление может подать и представитель заявителя. Заявление можно подать в течение пяти месяцев - до 1 октября текущего года. Выплаты будут предоставлены за все месяцы с апреля по июнь при наличии у семьи соответствующего права. При подаче заявления после 30 июня денежные средства поступят за весь период одновременно. Если в семье двое или более детей в возрасте до трех лет, то для получения ежемесячной выплаты на каждого из них заполняется одно общее заявление: двух и более заявлений подавать не требуется. Если ребенку исполнилось три года в апреле, то семья может получить и ежемесячную выплату в размере 5 000 рублей за апрель, и единовременную выплату в размере 10 000 рублей после 1 июня текущего года. Если ребенку исполнится (исполнилось) три года в мае, то семья может получить ежемесячную выплату в размере 5 000 рублей за апрель и за май (всего 10 000 рублей), а также единовременную выплату в размере 10 000 рублей после 1 июня. Если ребенку исполнится три года в июне, то семья может получить ежемесячную выплату в размере 5 000 рублей за апрель, май и июнь (всего 15 000 рублей), а также единовременную выплату в размере 10 000 рублей после 1 июня. Если заявление подано через личный кабинет на сайте ПФР или портал госуслуг, то уведомление о статусе рассмотрения появится там же. Чтобы уведомление пришло автоматически, в личном кабинете должна быть настроена подписка на уведомления. Если заявление подано лично в клиентской службе ПФР, в случае положительного решения средства будут перечислены в установленный законом срок без дополнительного уведомления заявителя. В случае отказа гражданину направят заказное письмо с обоснованием такого решения в течение одного рабочего дня после дня принятия решения. При подаче заявления следует обратить внимание на то, что:

- помощь оказывается только гражданам Российской Федерации. Если лицо утратило гражданство РФ, выплата не осуществляется;

- поддержка оказывается гражданам РФ, проживающим на ее территории. В случае постоянного проживания семьи за пределами страны ежемесячная выплата в размере 5 000 рублей не осуществляется;

- в заявлении указываются реквизиты банковского счета заявителя, а не другого лица. Если было подано заявление с реквизитами банковского счета другого лица, то можно подать новое заявление со своими реквизитами (то есть реквизитами заявителя). Выплата на банковский счет другого лица не осуществляется;

- при лишении или ограничении заявителя родительских прав в отношении ребенка;

- в случае смерти ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату;

- при предоставлении недостоверных сведений;

В случае одобрения заявления выплата осуществляется на банковский счет заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова в условиях распространения опасной для жизни инфекции рекомендует воспользоваться услугами ПФР дистанционно и подать заявление на выплату через личный кабинет на сайте ПФР или через портал госуслуг. Кроме того, руководитель Управления обращает внимание заявителей на необходимость внесения в заявление достоверной информации на основании данных из документов. «Именно правильно заполненное заявление в соответствии со всеми требованиями гарантирует своевременное принятие решения о выплате. Берегите себя и своих близких! Будьте здоровы!»

Внимание! Конкурс!

В текущем году Генеральной прокуратурой Российской Федерации организован Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!». Его проведение анонсировано на 8-й сессии Конференции государств - участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции. Прием работ будет осуществляться с 01 мая по 01 октября 2020 года на официальном сайте конкурса www.anticorruption.life. Правила проведения конкурса доступны на официальном сайте конкурса.